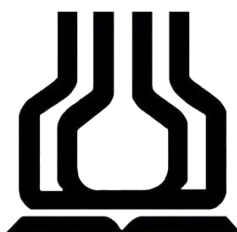




جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی



دانشگاه علوم پزشکی شهید شاپور ابوز

معاونت آموزشی

آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته با اصلاحات و الحاقات بعدی

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- مؤسسه: منظور از مؤسسه دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، انستیتو پاستور، پژوهشگاه، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی مستقل و دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی است.

ماده ۲- هیأت علمی: به شاغلین خدمات آموزشی- پژوهشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که طبق ماده ۹ این آیین نامه به امر فعالیت‌های هفت‌گانه می‌پردازند، عضو هیأت علمی مؤسسه گفته می‌شود.

مراتب علمی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی:

آموزشی (آموزشی، پژوهشی) پژوهشی

.....

مرئی آموزشیار

| | |
|----------|----------------|
| مرئی | مرئی پژوهش |
| استادیار | استادیار پژوهش |
| دانشیار | دانشیار پژوهش |
| استاد | استاد پژوهش |

* صرفاً جهت افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلین حذف می‌گردد.

ماده ۳- عضو هیأت علمی تمام‌وقت جغرافیایی: فردی است که به‌طور تمام‌وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی مؤسسه در اختیار مؤسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد.

ماده ۴- عضو هیأت علمی تمام‌وقت (غیر تمام‌وقت جغرافیایی): فردی است که هفته‌ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می‌نماید.

ماده ۵- هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می‌شود.

ماده ۶- هر واحد پژوهشی: معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می‌باشد.

ماده ۷- واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می‌شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

ماده ۸- استاد مشاور یا راهنما: از اعضای هیأت علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسؤولیت هدایت تحصیلی و مشاوره‌ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می‌گیرد.

ماده ۹- فعالیت‌های هفت‌گانه عضو هیأت علمی: عبارتند از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می‌شود.

ماده ۱۰- خدمت قابل قبول: به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه و شرکت در کمیته‌ها و شوراهای مؤسسه و یا سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می‌شود، اطلاق می‌گردد.

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۱۱- استخدام اعضای هیأت علمی در بدو خدمت به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان از بین متقاضیان واجد مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر است. ضمناً مدت قرارداد ۱ تا ۳ سال بوده و حسب نظر مؤسسه قابل تمدید می‌باشد. در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه، به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از ۳ سال در صورت کسب پایه‌های سالانه به رسمی قطعی تبدیل می‌شوند.

تبصره ۱- کارمندان غیر هیأت علمی مجازند در صورت داشتن شرایط، در فراخوان مربوطه شرکت نمایند.

تبصره ۲- استخدام از بین دارندگان مدرک کارشناسی ارشد صرفاً در موارد خاص و برابر ضوابط این آیین‌نامه بلامانع است.

تبصره ۳- مستخدمین غیر هیأت علمی در صورت تبدیل وضعیت به هیأت علمی نیز مشمول این ماده بوده و ابتدا به صورت پیمانی به کار گرفته خواهند شد.

تبصره ۴- ایثارگران واجد شرایط عضویت هیأت علمی مشمول بند (ز) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم^{۱۴۹} توسعه جهت ورود به خدمت به عنوان هیأت علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب برای تأیید صلاحیت عمومی خواهند بود.

تبصره ۵- مؤسسه مجاز است از پذیرفته شدگان فراخوان استخدامی حسب تشخیص شورای مؤسسه، تعهدنامه محضری برای مدت حداقل ۵ سال به منظور اشتغال و تداوم خدمتی وی اخذ نماید.

ماده ۱۲- (اصلاحی ۱۳۹۶) ۱۵۰ بکارگیری اعضای هیأت علمی در مؤسسات موضوع آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته، صرفاً به صورت تمام وقت جغرافیایی با رعایت مفاد ماده ۳ آئین نامه اداری استخدامی مجاز خواهد بود.

تبصره ۱- به دانشگاه ها/ دانشکده ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اجازه داده می شود تا از افراد واجد شرایط زیر به عنوان عضو هیأت علمی تمام وقت استفاده نمایند.

تبصره ۲- چنانچه مؤسسه با توجه به قوانین بودجه سنواتی نتواند اعتبارات لازم برای جبران فعالیت تمام وقت جغرافیایی اعضای هیأت علمی خود را تأمین نماید، می تواند اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی خود را مشروط به احراز رتبه دانشیاری به تمام وقت تبدیل نماید.

تبصره ۳- در مؤسسات (بجز مؤسسات مستقر در شهرهای تهران، کرج، اصفهان، شیراز، تبریز و مشهد) با تصویب هیأت ریسه دانشگاه و تأیید معاونت آموزشی وزارت، انجام خدمت تمام وقت تا ۲۰ درصد از اعضای هیأت علمی به تفکیک علوم پایه و بالینی، با حداقل رتبه استادیاری بلامانع است.

۱۴۹. در حال حاضر بند (ب) ماده ۲ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ که جایگزین ماده (۷۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲ شده است.
۱۵۰. به موجب اصلاحیه ماده ۱۲ آئین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع بند ۱۰ پیشنهادهای مشترک دور چهارم هیأت امنای دانشگاه های علوم پزشکی در سال ۱۳۹۶ اصلاح گردید.

تبصره ۴- اعضای هیأت علمی تمام‌وقت، مشمول دریافت هیچ‌یک از ضرایب خاص فوق‌العاده‌ها (۱/۴ جذب و مخصوص) پایه‌های تشویقی، ترجیحات و سایر تسهیلات و امتیازات متوجه خدمات تمام‌وقت جغرافیایی، مندرج در آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته و اصلاحیه‌های بعدی آن، نمی‌باشند.

ماده ۱۳- از نظر نوع استخدام، اعضای هیأت علمی به صورت پیمانی یا رسمی (آزمایشی و قطعی) (تمام‌وقت جغرافیایی یا تمام‌وقت) می‌باشند.

تبصره ۱- پزشکان و سایر شاغلین حرف سلامت که به صورت هیأت علمی بامؤسسه همکاری می‌نمایند تابع مفاد تبصره ۲ ماده ۳۲ قانون برنامه ۵ ساله پنجم توسعه می‌باشند. دستورالعمل اجرایی این تبصره توسط هیأت‌امنا تصویب و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- تبدیل وضع اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی طبق مصوبات شورای عالی انقلابی فرهنگی خواهد بود. تبدیل وضع اعضای هیأت علمی ایثارگر بر اساس بند (ز) ماده ۴۴ برنامه پنجم توسعه با تأیید مجدد صلاحیت عمومی امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۱۴- مؤسسه می‌تواند بخشی از نیاز خود به هیأت علمی را از طریق به‌کارگیری افراد دارای تعهد خدمت قانونی به وزارتخانه یا مؤسسه و همچنین از افراد مشمول قانون نحوه تأمین هیأت علمی به صورت قراردادی تأمین نماید. این قرارداد هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۱- این افراد می‌توانند یک سال پس از شروع خدمات قانونی و تعهدات در فراخوان استخدامی مؤسسه شرکت نمایند.

تبصره ۲- شرکت در فراخوان سایر مؤسسه‌ها صرفاً با کسب موافقت مؤسسه مبدأ میسر خواهد بود.

تبصره ۳- شرکت در فراخوان استخدامی برای "مشمولین قانون نحوه تأمین هیأت علمی" با رعایت مفاد تبصره‌های ۱ و ۲ این ماده پس از اتمام دوره ضرورت میسر می‌باشد.

تبصره ۴- دارندگان دانشنامه تخصصی (بورده) یا فوق تخصص که تعهدات خود را به‌عنوان کادر درمانی انجام می‌دهند، پس از انجام حداقل یک سال خدمت به پیشنهاد مؤسسه و تأیید کمیسیون مشترک معاونین آموزش و درمان وزارتخانه مبنی بر موافقت با انجام مابقی تعهدات

به صورت هیأت علمی، می توانند مابقی تعهدات خود را به صورت هیأت علمی بگذرانند این افراد در صورت تمایل می توانند در فراخوان، شرکت و مراحل جذب را نیز طی نمایند.

تبصره ۵- دارندگان دانشنامه فوق تخصصی (قید شده در تبصره فوق) در طول دوره تعهد تنها می توانند در فراخوان دانشگاه محل تعهد شرکت نمایند و تنها در صورتی که حداکثر ۶ ماه به اتمام تعهدات این افراد باقی مانده باشد، می توانند در فراخوان سایر دانشگاه‌ها نیز شرکت نمایند.

تبصره ۶- در صورت نیاز مؤسسه، مستخدمین غیر هیأت علمی که پس از اخذ مدرک بالاتر (Ph.D) و بازگشت به مؤسسه متبوع، متقاضی انجام تعهدات به صورت هیأت علمی باشند، در صورت تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه و معاونت آموزشی وزارتخانه می توانند تعهدات خود را در کادر هیأت علمی انجام دهند. بدیهی است این افراد نیز جهت تبدیل وضع به هیأت علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب خواهند بود.

تبصره ۷- (اصلاحی ۱۳۹۸) ^{۱۵۱} مؤسسه در صورت نیاز مبرم، می تواند با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه با متقاضیان در رشته‌های مورد نیاز در مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) یا دانشنامه تخصصی و بالاتر قرارداد منعقد نماید. مدت این قرارداد تا سقف یک سال می باشد. در موارد خاص به تشخیص و تأیید ریاست دانشگاه/ دانشکده تا دو سال دیگر بصورت سالانه قابل تمدید است. حقوق و مزایای این افراد برابر مفاد این آیین نامه پرداخت می شود.

ماده ۱۵- شرایط عمومی ورود به خدمت به شرح زیر می باشد:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

تبصره- در صورت نیاز مؤسسه، به کارگیری اتباع سایر کشورها به صورت قراردادی پس از طی مراحل قانونی بلامانع است.

ب- انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی یا گذراندن دوره ضرورت برای سربازان هیأت علمی (برای آقایان).

ج- عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر.

د- عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر، روان گردان.

۱۵۱- به موجب بند ۶ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در

سال ۱۳۹۸ اصلاح شده است

- ه- تأیید صلاحیت عمومی و علمی توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- و- نداشتن سن بیش از ۳۵ سال در بدو استخدام جهت احراز مرتبه مربی و ۴۵ سال برای مدارک تحصیلی، Ph.D، دانشنامه تخصصی و بالاتر.
- تبصره ۱- جذب متقاضیان در شرایط سنی بالاتر از موارد فوق به صورت استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع ممکن خواهد بود.
- تبصره ۲- به ازای هر سال سابقه مفید آموزشی پس از تأیید هیأت ممیزه مرکزی حداکثر تا ۵ سال متناسب با سابقه مفید آموزشی به سقف سن استخدام داوطلبین افزوده می‌شود.
- تبصره ۳- افرادی که در مؤسسه‌های معتبر خارجی به صورت هیأت علمی دانشیار و بالاتر خدمت نموده‌اند تا حداکثر سن ۵۵ سال به شرط تأیید هیأت ممیزه مرکزی می‌توانند استخدام شوند.
- تبصره ۴- مدیران مؤسسات که داوطلب استخدام می‌باشند، به ازای هر سال سابقه مدیریتی یک سال تا حداکثر ۵ سال با تأیید هیأت ممیزه مرکزی به سقف سنی آنها اضافه خواهد شد.
- تبصره ۵- افرادی که توأمأ مشمول تبصره دو و چهار می‌باشند به سقف سنی آنها حداکثر ۵ سال افزوده خواهد شد.
- تبصره ۶- ایثارگران شامل رزمندگان با بیش از ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای ۲۵ درصد، آزادگان بالای ۳ سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای ۵۰ درصد، فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از ۳ سال اسارت مشمول محدودیت سنی نمی‌باشند.
- ز- دارا بودن دانشنامه مورد تأیید درمقاطع دکترای تخصصی (Ph.D)، دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی (برای استادیار و بالاتر) در رشته‌های موردنیاز.
- تبصره ۱- (اصلاحی ۱۳۹۲) ۱۵۲ به‌کارگیری کارشناسان ارشد صرفاً در رشته‌هایی که دکترای آن موجود نباشد و در مناطق غیر برخوردار و خاص با مجوز هیأت مرکزی جذب امکان‌پذیر خواهد بود.

۱۵۲. به موجب بند ۱ اصلاحات آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع بند ۷ پیشنهادهای مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ اصلاح شده است.

تبصره ۲- استخدام دارندگان مدرک دکترای حرفه‌ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی) و کارشناسی ارشد رشته‌های بیهوشی و رادیولوژی، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی (پره‌بورد) و همچنین دانشجویان شاغل به تحصیل در هر مقطعی تا زمان فراغت از تحصیل ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳- مؤسسه مکلف است حداقل ۱۰ درصد اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعه ایثارگران که دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (Ph.D)، دانشنامه تخصصی و یا بالاتر مورد تأیید می‌باشند حسب مورد از طریق استخدام و یا تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیأت علمی تأمین نماید.

ح- مستخدمین غیر هیأت علمی برای ورود به خدمت به صورت عضویت هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات این آیین‌نامه می‌باشند.

ط- به کارگیری اعضای هیأت علمی که به موجب احکام مراجع قانونی ذیربط اخراج یا از خدمت منفصل شده‌اند ممنوع می‌باشد.

ی- شرکت اعضای هیأت علمی مؤسسات در فراخوان سایر مؤسسات در صورتی که مؤسسه محل خدمت با استعفای وی موافقت کرده باشد بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۶- چنانچه در هر یک از مراحل پذیرش یا پس از آن خلاف اطلاعات اعلام شده توسط متقاضی محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدامی حکم صادره لغو و بلا اثر می‌گردد.

فصل سوم: ترفیع پایه و ارتقاء

ماده ۱۷- اشخاصی که به خدمت هیأت علمی مؤسسه پذیرفته می‌شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می‌گیرند. مگر آنکه سوابق خدمت قابل قبول آموزشی و پژوهشی اعم از هیأت علمی و غیر هیأت علمی مورد تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی داشته باشند که در این صورت، پایه آنان در هر یک از مراتب طبق مقررات این آیین نامه مطابق تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی حسب مورد تعیین می‌گردد.

تبصره- سوابق آموزشی و پژوهشی افرادی که به خدمت هیأت علمی پذیرفته می‌شوند از مقطع کارشناسی ارشد به بالا و بر اساس ضوابط این آیین‌نامه قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۱۸- به اعضای هیأت علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد و در ارتقای اعضاء، پایه‌های قبلی محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۱- به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

تبصره ۲- به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه (ایامی که بین دو تاریخ اعطای ترفیع سالانه خواهد بود) ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

تبصره ۳- به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت، مأموریت آموزشی و فرصت مطالعاتی (کمتر از یک سال) ترفیع تعلق می‌گیرد. که ملاک آن بررسی گزارش پیشرفت کار در دوره‌های مذکور می‌باشد.

تبصره ۴- به اعضای هیأت علمی که برای اخذ مدرک بالاتر به مأموریت آموزشی یا بورس اعزام می‌شوند، پس از اخذ مدرک Ph.D، ۴ پایه و مدرک دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) و فوق تخصص حداکثر ۲ پایه ترفیع به نسبت مدت تحصیل تعلق می‌گیرد. ضمناً به اعضای هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ مشمول این تبصره می‌شوند، مابه‌التفاوت پایه‌های متعلقه صرفاً از تاریخ مذکور به آنان اعطاء می‌گردد.

تبصره ۵- به اعضای هیأت علمی بابت انجام خدمت و وظیفه عمومی یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶- به اعضای هیأت علمی که خدمت و وظیفه عمومی خود را طبق ماده یک قانون نحوه تأمین هیأت علمی گذرانده‌اند بابت دوره ضرورت یک پایه و مازاد بر آن تا پایان دوره ۴ ساله به شرط داشتن سوابق خدمتی قابل قبول هر سال یک پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۷- به افراد بورسیه و یا متعهدین خدمت که تعهدات خود را به صورت عضو هیأت علمی در مؤسسه تابعه وزارتخانه انجام می‌دهند مشابه سایر اعضای هیأت علمی پایه سالیانه با رعایت ضوابط تعلق می‌گیرد و در صورت شرکت در فراخوان مؤسسات و پذیرفته شدن به عنوان عضو هیأت علمی پایه‌های سالیانه قبلی در صدور حکم حقوقی جدید منظور خواهد شد.

تبصره ۸- دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس در بدو ورود به خدمت به عنوان عضو هیات علمی، مشابه سایر دانش آموختگان مؤسسات تابعه وزارتخانه در پایه یک مرتبه مربوطه قرار خواهند گرفت.

تبصره ۹- (الحاقی ۱۳۹۵) ۱۵۳ به بورسیه‌های وزارت متبوع که متعهد خدمت به مؤسسه‌های وابسته می‌باشند پس از اتمام تحصیلات و استخدام به صورت هیات علمی در مؤسسه و از تاریخ تصویب این تبصره تا ۳ پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۹- در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طول یک سال، با تصویب کمیته منتخب، ترفیع سالانه به وی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره- در صورت عدم ارائه مدارک از سوی عضو هیات علمی یا دانشکده برای ترفیع سالیانه، عضو هیات علمی مجاز است حداکثر تا سه سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم به دانشکده ذیربط تحویل نماید.

ماده ۲۰- ترفیع پایه اعضای هیات علمی که به مرتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند، پایه قبلی آن‌ها برابر مفاد بند (ه) ماده ۲۱ این آئین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲۱- به اعضای هیات علمی مؤسسه پایه تشویقی به شرح زیر اعطا خواهد شد:

الف- به اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندرعباس، زاهدان، ایلام، زابل، گناباد، لرستان، بیرجند، بوشهر، یاسوج، کردستان، سبزوار، شهرکرد، بجنورد و اردبیل، جیرفت، نیشابور، دزفول، تربت حیدریه، رفسنجان، فسا، جهرم به ازای هر سه سال خدمت یک‌پایه و مجموعاً تا پنج پایه تشویقی در طول خدمت بر اساس نتیجه ارزیابی و ارتقاء سالانه اعطاء خواهد شد.

تبصره ۱- چنانچه به اعضای هیات علمی مناطق مذکور بر اساس مصوبات قبلی پایه تشویقی بابت اشتغال در آن مناطق اعطاء شده باشد در اعطای پایه‌ها سقف ۵ پایه ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

۱۵۲. به موجب بند ۱ اصلاحات آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته موضوع بند ۳ پیشنهادی مشترک دور دوم جلسات هیات‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵ به ماده ۱۸ الحاق گردید.

تبصره ۲- هرگونه تغییر در فهرست اسامی مؤسسات مندرج در مفاد ماده فوق از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ خواهد شد.

ب- بر اساس آیین نامه نخبگان (موضوع مصوبه شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷-ه/مورخ ۸۳/۷/۱۲ هیأت دولت و اصلاحات بعدی آن^{۱۵۴}) به نخبگان یک‌پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۵۴.

۱- "آیین نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه" به شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷-ه/مورخ ۸۳/۷/۱۲ هیأت وزیران به موجب "آیین نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه و استعداد برتر در دستگاههای اجرایی" به شماره ۲۴۷۲۸۵/ت/۴۷۰۵۰-ه/مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۰۹ نسخ شده است.

۲- "آیین نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه و استعداد برتر در دستگاههای اجرایی" ماده ۱- نخبه یا استعداد برتر به فردی اطلاق می‌شود که براساس ماده (۴) آیین نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی مصوب جلسه (۵۸۹) مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی و مصوبات بنیاد ملی نخبگان، توسط بنیاد مذکور تعیین شده و دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی باشد.

ماده ۲-اصلاحی (۱۳۹۲/۰۲/۳۱) کارمندی که قبل از ابلاغ این آیین نامه مطابق ماده (۱)، نخبه و استعداد برتر بوده اند یا در حین خدمت نخبه و استعداد برتر شناخته می‌شوند (به تشخیص بنیاد ملی نخبگان) مشمول مزایای این آیین نامه قرار می‌گیرند.

ماده ۳- دریافت هرگونه حمایت مادی و معنوی از بنیاد ملی نخبگان، مانع استفاده از مزایای مندرج در این آیین نامه نمی‌باشد.

ماده ۴- نخبگان جدیدالاستخدام در بدو ورود و نخبگان شاغل در دستگاههای اجرایی، در یک رتبه بالاتر از رتبه تعیین شده قرار می‌گیرند.

ماده ۵- به نخبگان و استعدادهای برتر موضوع این آیین نامه، سقف امتیاز فوق العاده ویژه موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری تعلق می‌گیرد.

ماده ۶- دستگاه اجرایی می‌تواند با توجه به توانمندی فرد نخبه یا استعداد برتر و شغل مورد تصدی وی، با رعایت ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، ساعت کار اینگونه کارمندان را به صورت شناور تعیین نماید.

ماده ۷- سوابق تجربی مورد نیاز برای انتصاب به پست های مدیریتی و سرپرستی طبق مواد (۵۳) و (۵۴) قانون مدیریت خدمات کشوری برای مشمولین این آیین نامه نسبت به سایر کارمندان، تا پنجاه درصد کاهش می‌یابد.

ماده ۸- نخبگان در استفاده از رتبه های آموزشی کوتاه مدت داخل و خارج از کشور در شرایط مساوی با دیگران در اولویت قرار می‌گیرند.

ماده ۹- دستگاههای اجرایی موظفند در استفاده از نیروها از محل امریه سربازی، افراد نخبه و استعداد برتر را در اولویت قرار دهند.

ماده ۱۰- دستگاههای اجرایی موظفند قبل از انتشار آگهی استخدامی، نیازهای خود را به بنیاد ملی نخبگان اعلام نمایند.

ج- به برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم جشنواره‌های رازی، خوارزمی و صاحبان اصلی فرآیندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

د- (اصلاحی ۱۳۹۵) ۱۵۵ به اعضای هیأت علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH یا مدرک کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، به‌عنوان مدرک دوم شده یا می‌شوند یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. به اعضای هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ تصویب این بند گواهینامه یا مدرک فوق‌الذکر را اخذ نموده‌اند پایه مربوطه صرفاً از تاریخ تصویب این بند تعلق خواهد گرفت.

ه- در تغییر مرتبه از استادیاری به دانشیاری یک پایه و از دانشیاری به استادی در زمان ارتقاء دو پایه تشویقی اعطاء خواهد شد.

و- (اصلاحی ۱۳۹۲) ۱۵۶ به اعضای هیأت علمی تمام‌وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام‌وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. (مبدأ محاسبه خدمت تمام‌وقت جغرافیایی از تاریخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ و حداکثر تا ۶ پایه خواهد بود).

تبصره- اعطای پایه‌های بند (و) مشروط به دریافت پایه استحقاقی سالانه خواهد بود و به ازای تعویق پایه استحقاقی به همان میزان تاریخ اعطای پایه تشویقی مربوطه به تعویق خواهد افتاد.

ز- به اعضای هیأت علمی که به دریافت نشان‌های دولتی نائل می‌گردند، به ازای هر نشان دریافتی حداکثر تا ۳ پایه تشویقی برابر نظر هیأت ریسه مؤسسه قابل اعطاء می‌باشد.

ماده ۱۱- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور موظف است در سامانه کارکنان نظام اداری کشور، اطلاعات مربوط به کارمندان نخبه یا استعداد برتر را منظور نماید.

ماده ۱۲- پیشنهادها بعمل نحوه و شرایط بکارگیری افراد مشمول این آیین نامه در دستگاههای اجرایی، با رعایت مقررات مربوط توسط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور با همکاری بنیاد ملی نخبگان تهیه خواهد شد.

ماده ۱۳- تصویب نامه شماره ۱۷۸۱۴/ت ۳۰۹۸۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۲ لغو می‌شود.

۱۵۵. به موجب بند ۲ اصلاحات آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته موضوع بند ۳ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵ اصلاح گردید.

۱۵۶- به موجب بند ۳ اصلاحات آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع بند ۷ پیشنهادهای مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ اصلاح شده است.

ح- ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی ایثارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالامر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعدی آن به اعضای هیأت علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح زیر تعلق می‌گیرد:

| رتبه | ازادگان، اسرا و مفقودین | جانبازان | رزمندگان | امتیاز |
|------|---------------------------------|-------------------------|--|--------------|
| ۱ | تا یک سال سابقه اسارت، مفقودیت | ۱۰٪، ۱۹٪ از کار افتادگی | ۶ ماه تا یک سال خدمت در جبهه (کمتر از ۶ ماه تعلق نمی‌گیرد) | ۱ پایه ترفیع |
| ۲ | ۱ تا ۲ سال سابقه اسارت، مفقودیت | ۲۰٪، ۲۹٪ از کار افتادگی | ۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه | ۲ پایه ترفیع |
| ۳ | ۲ تا ۳ سال سابقه اسارت، مفقودیت | ۳۰٪، ۳۹٪ از کار افتادگی | ۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه | ۳ پایه ترفیع |
| ۴ | ۳ تا ۴ سال سابقه اسارت، مفقودیت | ۴۰٪، ۴۹٪ از کار افتادگی | ۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه | ۵ پایه ترفیع |
| ۵ | ۴ تا ۵ سال سابقه اسارت، مفقودیت | ۵۰٪، ۵۹٪ از کار افتادگی | ۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه | ۷ پایه ترفیع |
| ۶ | ۵ تا ۶ سال سابقه اسارت، مفقودیت | ۶۰٪، ۶۹٪ از کار افتادگی | ۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه | ۹ پایه ترفیع |
| ۷ | ۶ سال به بالا | ۷۰٪ از کار | ۶ سال به بالا خدمت در جبهه | ۱۱ پایه |

| | | | | |
|-------|--|-----------------|-------------------------|--|
| ترقیع | | افتادگی به بالا | سابقه اسارت، مفقودیت | |
|-------|--|-----------------|-------------------------|--|

با توجه به این که مرتبه عضو هیأت علمی یک شاخص صرفاً علمی و مستقل از سابقه و سنوات خدمت است، ارتقای مرتبه این اعضاء کماکان تابع مقررات آیین نامه ارتقاء می باشد و ترفیعات بعدی این اعضاء مشمول مقررات آیین نامه ترفیع است.

تبصره ۱- فرزندان شهدا معادل جانبازان ۵۰٪ محاسبه خواهند شد. (معادل ردیف ۵ جدول فوق)

تبصره ۲- بالاترین میزان ترفیع که بابت یک یا چند حالت ایثارگری شامل اعضای هیأت علمی ایثارگر مندرج در جدول فوق می شود، ۱۱ پایه ترفیع خواهد بود.

تبصره ۳- (اصلاحی ۱۳۹۳) ۱۵۷ مشمولین قانون تسهیلات استخدام جانبازان که بابت چند حالت ایثارگری مندرج در جدول فوق الذکر مشمول اعطاء پایه بیش از سقف پایه مندرج در جدول (۱۱ پایه) می شوند، به جای دریافت (۱۱ پایه) می توانند از مابه التفاوت حقوق و مزایای رتبه بالاتر (مربی به استادیار، استادیار به دانشیار و دانشیار به استاد) با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار گردند.

تبصره ۴- (الحاقی ۱۳۹۳) ۱۵۸ اعضاء هیأت علمی مربی جانباز که پیش از این باستناد تبصره ۲ بند ج ماده ۲۱ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها مصوب ۱۳۸۷/۱۰/۲۳، از حقوق و مزایای مرتبه استادیاری بهره مند شده و پس از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ با دریافت پایه، ما به التفاوت ایشان مشمول تفاوت تطبیق گردیده است، می توانند از تاریخ یاد شده، از ما به التفاوت حقوق و مزایای استادیاری، مشروط به کسر پایه های اعطایی بهره مند گردند.

۱۵۷. به موجب بند ۱۱ پیشنهادهای مشترک دوردوم جلسات هیأت امناء دانشگاههای علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۳ اصلاح شده است.

۱۵۸. به موجب بند ۱۱ پیشنهادهای مشترک دوردوم جلسات هیأت امناء دانشگاههای علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۳ به بند (ج) ماده ۲۱ الحاق شده است.

ط- (الحاقی ۱۳۹۶) ۱۵۹ دو پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی که موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI می‌شوند اعطا می‌شود. مشمولین بندهای (ب)، (ج)، (د)، (ز) و (ط) این ماده فقط یک نوبت از این مزایا در طول خدمت برخوردار می‌شوند.

اجرای این بند منوط به محاسبه، پیش‌بینی و تامین بار مالی ناشی از آن در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه مؤسسه است.

ماده ۲۲- به آن دسته از کارکنان غیر هیأت علمی که از بورسیه تحصیلی وزارتخانه یا مؤسسه و یا ماموریت آموزشی در مقطع تحصیلی PH.D. و یا دوره تخصصی استفاده کرده‌اند، در صورت استخدام به صورت هیأت علمی پیمانی در مؤسسه بابت ایام مذکور حداکثر ۴ پایه به نسبت طول دوره مصوب تعلق می‌گیرد. ضمناً به اعضای هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ مشمول این تبصره می‌شوند، پایه‌های متعلقه از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ به آنان اعطاء می‌گردد.

تبصره- (اصلاحی ۱۳۹۲) ۱۶۰ به اعضای غیر هیأت علمی که بدون استفاده از ماموریت آموزشی یا بورسیه موفق به اخذ مدرک تحصیلی PH.D. در رشته‌های مرتبط و مورد نیاز دانشگاه و یا دانشنامه دوره تخصصی پزشکی گردیده‌اند، پایه‌های موضوع این ماده تعلق خواهد گرفت.

ماده ۲۳- ترفیعات سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی شاغل به‌عنوان مقامات سیاسی موضوع ردیف یک جدول تبصره ۵ ماده ۱۰۴ و ردیف یک جدول تبصره ۵ ماده ۱۰۵ این آیین نامه بدون حفظ رابطه آموزشی و در مورد شاغلین سایر سمت‌های اجرایی با حفظ رابطه آموزشی با مؤسسه متبوع اعطاء می‌شود.

ماده ۲۴- مؤسسه ملزم به رعایت دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی ابلاغ شده توسط مقام عالی وزارت به شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۰۸ و اصلاحات بعدی آن‌ها می‌باشد.

۱۵۹. به موجب بند ۷ پیشنهادهای مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امنا دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۶ به ماده ۲۱ الحاق شده است.

۱۶۰. به موجب بند ۴ اصلاحات آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع بند ۷ پیشنهادهای مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امنا دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ اصلاح شده است.

بند ۲ پیشنهادات مشترک دور اول هیات‌های امنای دانشگاه های علوم پزشکی در سال ۱۳۹۸

۲- با توجه به نقش موثر اعضای هیات علمی در رشد و بالندگی دانشگاه‌ها و تولید علم، دانشگاه موظف است که با تاکید بر حیطه های مختلف وظایف هفت گانه اعضای هیات علمی مندرج در ماده ۹ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی، عملکرد اعضای هیات علمی خود را با رعایت اصول ذیل و برابر ضوابط و معیارهای قانونی، با ابزار مناسب و در شان ایشان با حفظ جایگاه اعضای هیات علمی به عنوان نخبه های علمی کشور و با بکارگیری روش های علمی و معتبر پایش و ارزیابی و ارزشیابی نمایند:

- ارزشیابی عضو هیات علمی متناسب با شرح وظایف و مسئولیت ابلاغ شده
- پایش و کنترل حضور کافی و موثر اعضای هیات علمی

فصل چهارم: مأموریت ها

ماده ۲۵- مؤسسه مکلف است به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیات علمی و همچنین تبادل نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها و یا نظایر آن که در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و شرکت در آن مجامع را ضروری تشخیص می‌دهد، فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع، حکم مأموریت روزانه به مدت لازم براساس دستورالعملی که به تصویب شورای مؤسسه می‌رسد، صادر نماید.

تبصره - با صدور حکم مأموریت، پرداخت فوق‌العاده روزانه، هزینه اقامت، هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور بلامانع است. دستورالعمل موردنیاز از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲۶- مؤسسه می‌تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت‌های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آنها به ایشان بورس‌های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی در خارج و یا داخل کشور که حداکثر از یک سال تجاوز نکند، اعطاء نماید.

تبصره ۱- ارزیابی و تأیید پیشرفت علمی دوره‌های فوق پس از اتمام دوره با رئیس مؤسسه خواهد بود.

تبصره ۲- اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از بورس‌های کوتاه مدت و یا مأموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور از کلیه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی استفاده خواهند نمود و پرداخت فوق‌العاده‌های مدیریت، محرومیت از مطب و تمام‌وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد. مؤسسه متبوع موظف است در مورد دوره‌های خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آن‌ها و خانواده‌شان (حد اکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یک بار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره ۳- پرداخت هزینه ثبت نام و شهریه دانشگاهی در صورت موافقت هیأت ریسه مؤسسه بلامانع است.

تبصره ۴- حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی که از بورس‌های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی داخل کشور استفاده می‌نمایند بر اساس ضوابط مؤسسه مقصد، توسط مؤسسه مبدأ پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵- در موارد خاص مؤسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی غیر تمام‌وقت جغرافیایی را با تصویب شورای مؤسسه از مزایای این ماده بهره‌مند نماید.

ماده ۲۷- (اصلاحی ۱۳۹۲) ۱۶۱ مؤسسه می‌تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی که حداقل چهار سال در محل یا مناطق تحت پوشش مؤسسه خدمت کرده باشند، بورس بلندمدت یا مأموریت آموزشی برای طی دوره‌های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر در داخل یا خارج از کشور در رشته‌ها و مؤسسه‌هایی که مورد تایید و قبول مؤسسه باشد با رعایت ضوابط مربوطه اعطا نماید. مدت اینگونه تسهیلات ۴ سال است.

تبصره ۱- اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی جانباز و فرزندان شهداء تابع دستورالعملی خواهد بود که از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- مؤسسه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضای هیأت علمی که به بورس اعزام می‌شوند از دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود

و در صورتی که بر مبنای گزارش‌های واصله معلوم شود که عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست، با تصویب رییس مؤسسه حکم مأموریت وی لغو خواهد شد.

تبصره ۳- مدت بورسیه یا مأموریت آموزشی تا دو بار و هر بار تا شش ماه با تصویب شورای بورس یا شورای آموزشی مؤسسه قابل تمدید است.

تبصره ۴- موافقت با مأموریت آموزشی برای اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می‌باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

ماده ۲۸- استفاده‌کنندگان از بورسیه تحصیلی و مأموریت آموزشی موظفند ریز نمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد، به مؤسسه ارسال دارند و حداکثر ۲ ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی درباره فعالیت‌های علمی و پژوهشی خود به مؤسسه تسلیم نمایند.

ماده ۲۹- (اصلاحی ۱۳۹۲) ^{۱۶۲} اعضای که از بورس تحصیلی یا مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به مؤسسه مراجعه و حداقل معادل ۳ برابر مدت استفاده از بورس یا مأموریت آموزشی برای مؤسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمین‌های مالی و تعهدآور محضری حداقل ۲ برابر هزینه‌های پرداخت‌شده توسط دانشگاه را بسپارند.

تبصره ۱- اعطای تسهیلات مأموریت آموزشی یا بورس منوط به باقی ماندن سنوات خدمت هیأت علمی حداقل به میزان ۳ برابر مدت استفاده از بورسیه یا مأموریت آموزشی، پیش از بازنشستگی خواهد بود.

تبصره ۲- در موارد استثنایی در صورتی که عضو هیأت علمی که از بورس یا مأموریت آموزشی استفاده کرده و هنوز تعهد خدمت خود را تمام نکرده و متقاضی انتقال تعهد خود به یک مؤسسه دیگر است، در این مورد در صورت موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد و تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انتقال مانده تعهد خدمت عضو هیأت علمی به مؤسسه مقصد بلامانع است.

۱۶۲. به موجب بند ۶ اصلاحات آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع بند ۷ پیشنهادی مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ اصلاح شده است.

ماده ۳۰- مدت استفاده از مواد ۲۵ و ۲۶ و نیز ماده ۲۷ به شرط رعایت ماده ۲۹ جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیأت علمی محسوب می‌شود.

ماده ۳۱- مأموریت اعضای هیأت علمی، به مؤسسه یا مؤسسات عالی آموزشی و پژوهشی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، مؤسسات عام‌المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمان‌های بین‌المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آن‌ها را پذیرفته یا سازمان‌هایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آن‌ها را مقتضی بداند و بالعکس با نظر هیأت ریسه مؤسسه مجاز است.

همچنین مبادله عضو هیأت علمی با سایر دانشگاه‌ها و یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی بلامانع است.

تبصره ۱- مأموریت اعضای هیأت علمی نهادهای عمومی غیردولتی و عام‌المنفعه به مؤسسه و تمدید آن حداکثر به مدت ۳ سال بلامانع می‌باشد. بدیهی است انتقال آنان ممنوع است.

تبصره ۲- پرداخت حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در ایام مأموریت با توافق مؤسسه مبدأ و مقصد می‌باشد.

بند ۱۴ پیشنهادات مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵

بند ۱۴- مأموریت اعضای هیأت علمی و تمام وقت جغرافیایی (با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و یا بدون آن) و کارکنان غیر هیأت علمی به هیأت‌امنا صرفه‌جویی ارزی در معالجه بیماران و شرکت‌ها و مؤسسات تابعه و وابسته به آن و نیز شرکت‌ها و مؤسسات تابعه شرکت‌ها و مؤسسات مذکور با نظر هیأت ریسه دانشگاه با رعایت ضوابط پرداخت در دانشگاه / دانشکده و طول مدت مأموریت مجاز است.

ماده ۳۲- مؤسسه می‌تواند با موافقت مدیر گروه و تأیید رییس مؤسسه، اعضای هیأت علمی خود را به دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی داخل کشور که با آن‌ها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرارداد ذکر خواهد شد اعزام نماید.

تبصره-۵ پرداخت حق الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به اعضای هیات علمی مزبور بلامانع خواهد بود.

ماده ۳۳- (اصلاحی ۱۳۹۲) ۱۶۳ مؤسسه می‌تواند با تأیید هیات رئیسه مؤسسه، اعضای هیات علمی خود را برای تصدی مقامات آموزشی یا پژوهشی یا اجرایی با موافقت عضو مزبور، به دانشگاه‌ها یا مؤسسات عالی آموزشی یا پژوهشی خارج از کشور حداکثر به مدت دو سال اعزام نماید.

تبصره- (الحاقی ۱۳۹۲) ۱۶۴ در موارد استثنایی استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر تا ۶ ماه با تأیید شورای دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۳۴- آن عده از اعضای هیات علمی که به‌عنوان کارشناس یا مأمور به سازمان‌های بین‌المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای مأموریت خاص به خارج از کشور اعزام می‌شوند، مشمول مفاد ماده ۳۳ خواهند بود، ولی مدت مأموریت آنان با تصویب هیات‌امناء مؤسسه تا سه سال دیگر قابل تمدید است.

تبصره- هیچ‌گونه وجهی در ایام مأموریت به عضو، از سوی مؤسسه پرداخت نمی‌گردد. در صورتی که کشور بازنشستگی مدت مذکور اعم از سهم مستخدم و سهم مؤسسه وفق مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه خدمت وی محسوب می‌گردد.

ماده ۳۵- به عضو هیات علمی هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و همچنین پس از برگشت از دوره مربوطه تا اتمام تعهدات نمی‌تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

ماده ۳۶- انصراف از بورس، فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی پس از آن که بخشی از آن انجام گرفته باشد، به‌عنوان یک بار استفاده برای عضو هیات علمی محسوب می‌شود و باید

۱۶۳. به موجب بند ۷ اصلاحات آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی موضوع بند ۷ پیشنهادهای مشترک دور اول جلسات هیات‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ اصلاح شده است.

۱۶۴. به موجب بند ۸ اصلاحات آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی موضوع بند ۷ پیشنهادهای مشترک دور اول جلسات هیات‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ اصلاح شده است.

دلایل انصراف نیز ارائه گردد و در صورت عدم تأیید مؤسسه، مجموعه هزینه‌های تحمیل شده به مؤسسه، توسط عضو هیأت علمی باید مسترد گردد.

فصل پنجم: فرصت‌های مطالعاتی

ماده ۳۷- (اصلاحی ۱۳۹۳)^{۱۶۵} اعضای هیأت علمی در صورت موافقت دانشگاه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی در هر نوبت حداقل سه ماه و حداکثر یک سال با اخذ تعهد مورد قبول دانشگاه و رعایت سایر مقررات و با تصویب شورای آموزشی پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه براساس دستورالعمل‌هایی که از سوی وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد؛ استفاده نمایند.

تبصره- (اصلاحی ۱۳۹۳)^{۱۶۶} اعضای هیأت علمی در صورت موافقت دانشگاه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی در هر نوبت حداقل سه ماه و حداکثر یک سال با اخذ تعهد مورد قبول دانشگاه و رعایت سایر مقررات و با تصویب شورای آموزشی پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه براساس دستورالعمل‌هایی که از سوی وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد؛ استفاده نمایند.

ماده ۳۸- مؤسسه‌ای به عنوان مؤسسه میزبان در داخل یا خارج از کشور برای فرصت مطالعاتی قابل قبول است که مورد تأیید مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی باشد، به نحوی که عضو هیأت علمی بتواند به موضوعات علمی و فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد. صلاحیت مؤسسه خارج از کشور باید حسب مورد به تأیید معاونت آموزشی یا پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.

تبصره- لازم است مؤسسه فعالیت‌های پژوهشی مؤسسه یا مراکز تحقیقاتی میزبان و همچنین عضو هیأت علمی و یا محقق راهنمای معرفی شده از سوی میزبان را مورد توجه قرار دهد.

ماده ۳۹- اولویت بندی و محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی جهت استفاده از فرصت‌های مطالعاتی به صورت زیر است:

۱۶۵. به موجب بند ۲ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۳ اصلاح شده است.

۱۶۶. به موجب بند ۲ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۳ اصلاح شده است.

الف- ارتباط فرصت مطالعاتی با فعالیت‌های پژوهشی داوطلب در جهت رفع نیازهای کشور (حداکثر ۱۵ امتیاز)

ب- ارتباط فرصت مطالعاتی با پیشبرد برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه متبوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)

ج- میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، خدماتی و اجرا به تشخیص مؤسسه و بر اساس آیین نامه ارتقاء هر کدام حداکثر ۱۰ امتیاز (جمعاً حداکثر ۳۰ امتیاز)

د- خدمت در مناطق محروم مؤسسه به ازای هر سال تحصیلی ۱۰ امتیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز)
ه- خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور به صورت مأموریت به ازای هر سال کامل ۵ امتیاز، کسر سال به تناسب ماه محاسبه می‌شود (حداکثر ۲۰ امتیاز)

و- در تمام بندهای فوق برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ضریب یک و دو دهم لحاظ گردد.

ز- در هر سال حداکثر ۱۰٪ اعضای هیأت علمی مؤسسه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی استفاده نمایند.

ماده ۴۰- به اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و یا خارج از کشور کلیه حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی پرداخت می‌گردد و پرداخت فوق‌العاده‌های مدیریت و محرومیت از مطب و تمام‌وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد. در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، عوارض گذرنامه و خروج از کشور متقاضی و خانواده وی (همسر و حداکثر دو فرزند) قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۵- در صورت درخواست شهریه و هزینه ثبت نام از سوی مؤسسه میزبان هزینه مربوطه به عهده عضو هیأت علمی است.

ماده ۴۱- اعتبار اجرای برنامه فرصت‌های مطالعاتی در بودجه تفصیلی مؤسسه سالانه به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۱- ما به التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی فرصت مطالعاتی عضو و افراد خانواده وی (حداکثر تا ۴ نفر مطابق ماده ۴۰) که با حقوق و مزایای عضو هیأت علمی سنجیده می‌شود، از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲- معادل ریالی هزینه‌های بیمه درمانی متناسب با مدت دوره برای عضو هیأت علمی و اعضای خانواده وی (حداکثر تا ۴ نفر مطابق ماده ۴۰) از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می‌گردد.

ماده ۴۲- استفاده‌کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش مطالعه و تحقیقات خود را هر شش ماه یک بار و حداکثر تا دو ماه پس از اتمام دوره به مؤسسه ارائه نمایند.

تبصره- گزارش علمی و نهایی فرصت مطالعاتی باید به تأیید شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه برسد. در صورت عدم تأیید گزارش علمی و تحقیقی، استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی منتفی خواهد شد و به میزان دوره فرصت مطالعاتی تاریخ استحقاق ترفیع پایه به تعویق می‌افتد.

ماده ۴۳- متقاضیان در قبال فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نمایند که به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع خدمت نمایند و برای تحقق این هدف داوطلبان سند وثیقه ملکی به میزان دو برابر هزینه‌های ارزی و ریالی که قرار است در طول استفاده از فرصت مطالعاتی دریافت دارند و مبلغ آن توسط مؤسسه متبوع تعیین خواهد شد، تعهد خواهند نمود تا در صورت تخلف از مفاد تعهد، مؤسسه متبوع بتواند بدون هیچگونه تشریفات و بدون نیاز به اثبات تخلف و یا حتی اعلام به دفترخانه و صرفاً از طریق صدور اجراییه به میزان دو برابر کلیه وجوه هزینه‌های ارزی و ریالی پرداختی بابت وجه التزام و بابت دیون خسارات دولت از متعهد و ضامن یا متضامناً وصول و دریافت نماید.

ماده ۴۴- عضو هیأت علمی در پایان زمان مقرر شده برای فرصت مطالعاتی، نمی‌تواند به هیچ عنوان به صورت بلافاصل از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق استفاده نموده و همچنین پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی تا پایان انجام تعهدات آن حق استفاده از مرخصی بدون حقوق را ندارد.

ماده ۴۵- در صورت انصراف از فرصت مطالعاتی برابر مفاد ماده ۳۶ عمل خواهد شد.

فصل ششم: نظام پرداخت

بند ۱ پیشنهادات مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم

پزشکی کشور در سال ۱۳۹۴

۱- به دانشگاه اجازه داده می‌شود تا از این پس نسبت به اجرایی نمودن دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با موضوعات برقراری مزایای مستمر و غیر مستمر، جداول تعیین حقوق و دستمزد، فوق العاده‌های مندرج در آئین نامه های اداری و استخدامی کارکنان هیأت علمی و غیر هیأت علمی و همچنین ضوابط مرتبط با امور آموزشی و دانشجویی که صرفاً توسط شخص مقام محترم وزارت متبوع تائید و ابلاغ می‌گردد را در صورت تامین بار مالی آن انجام و سپس در اصلاحیه بودجه تفصیلی منظور و تصویب هیأت‌امناء نماید.

ماده ۴۶- از اول فروردین ماه سال ۱۳۶۹ حقوق مبنای اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی براساس مرتبه و پایه به ترتیب زیر محاسبه می‌گردد:

$$\{ \text{پایه عضو هیأت علمی} \times ۵ \} + \text{عدد مبنا} \times \text{ضریب حقوق} = \text{حقوق مبنا}$$

| عدد مبنا | | | | |
|---------------|------|----------|---------|-------|
| مربی آموزشیار | مربی | استادیار | دانشیار | استاد |
| ۹۰ | ۱۰۰ | ۱۲۵ | ۱۴۵ | ۱۷۰ |

تبصره، حقوق مبنا تا قبل از تصویب این آیین نامه تحت عنوان "حقوق" در ردیف اول احکام کارگزینی هیأت علمی درج می‌شده است که من بعد تحت عنوان "حقوق مبنا" درج خواهد شد.

ماده ۴۷- افزایش سالانه ضریب حقوق مبنا (موضوع فرمول ماده ۴۶) بر اساس مصوبه هیأت دولت خواهد بود.

ماده ۴۸- مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی اعم از این که مسئولیت آموزشی یا پژوهشی یا مدیریتی به عهده داشته باشند بر اساس آن که تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت باشند، فوق العاده مخصوص به ترتیب زیر برقرار نماید.

$$\text{ضریب جدول ذیل بر حسب مرتبه} \times \text{حقوق مبنا (موضوع ماده ۴۶)} = \text{فوق العاده مخصوص}$$

| ضریب فوق‌العاده مخصوص | | | | |
|-----------------------|------|----------|---------|-------|
| مربی آموزشیار | مربی | استادیار | دانشیار | استاد |
| ۱/۷۷ | ۲/۱ | ۲/۶ | ۲/۸۷ | ۲/۹۸ |

تبصره- تعیین میزان این فوق‌العاده و تخصیص آن به اعضای هیأت علمی بر حسب مرتبه آنان بوده و تغییر و اصلاح ضریب نیز با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت‌امنا امکان‌پذیر است.

ماده ۴۹- (اصلاحی ۱۳۹۶) ۱۶۷ فوق‌العاده محرومیت از مطب موضوع ماده واحده قانون اصلاح ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی^{۱۶۸} صرفاً برای اعضای هیأت علمی تمام‌وقت جغرافیایی گروه پزشکی در قالب قرارداد سالیانه فی مابین مؤسسه و عضو هیأت علمی برقرار می‌گردد.

تبصره ۱- این فوق‌العاده در حکم کارگزینی فرد هیأت علمی درج نمی‌گردد. لازم است مؤسسه قرارداد هر ساله را براساس ارزیابی عملکرد فرد هیأت علمی حداکثر تا پایان فروردین ماه همان سال منعقد نموده و به‌طور ماهیانه نسبت به پرداخت اقدام نماید.

تبصره ۲- فوق‌العاده مذکور در دوران استفاده از مأموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی قابل پرداخت نمی‌باشد.

۱۶۷. به موجب بند ۱۴ پیشنهادهای مشترک دور چهارم جلسات هیأت‌های امنا دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۶ اصلاح شده است.

۱۶۸. قانون اصلاح ماده (۲) قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ ماده واحده - ماده (۲) قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب - مصوب ۱۳۶۶ - به شرح زیر اصلاح می‌شود:

ماده ۲- دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی مجازند از خدمت تمام وقت (شبانه روزی کامل) اعضای هیأت علمی دانشکده های گروه پزشکی و شاغلان رشته های پیراپزشکی استفاده کنند و در ازای آن حداکثر معادل صد درصد (۱۰۰٪) حقوق و فوق‌العاده شغل آنان را به عنوان حق محرومیت از مطب ، داروخانه ، آزمایشگاه یا انواع دیگر درآمدهای خارج از دانشگاه بپردازند .

تبصره - مشمولین این ماده مجاز نمی‌باشند در خارج از دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی خدمات پزشکی و پیراپزشکی تخصصی انتفاعی خود را ارائه نمایند .

تبصره ۳- (الحاقی - بی تا) مؤسسه مجاز است با تشخیص بالاترین مقام اجرایی به اعضای هیات علمی شاغل غیر گروه پزشکی و پیراپزشکی که به صورت تمام وقت کامل (۵۴ ساعت در هفته) طبق برنامه تنظیمی در اختیار مؤسسه بوده و در خارج از مؤسسه کار انتفاعی نداشته باشند، در قبال انجام وظایف و ماموریت‌های محوله، حداکثر معادل صد (۱۰۰٪) حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص آنان به عنوان حق تمام وقتی و محرومیت از انواع درآمدهای خارج از مؤسسه بردارد. ضمناً مفاد تبصره ۱ و ۲ این ماده در خصوص وی شمولیت دارد.

ماده ۵۰- فوق العاده جذب همواره براساس درصدی از حقوق مبتنای اعضای هیات علمی تعیین می‌گردد و در هر حال ضرایب مصوب پیوست مورد اجرا می‌باشد. تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیات امناء امکان پذیر می‌باشد.

تبصره- (اصلاحی ۱۳۹۸) ۱۶۹ میزان ضرایب فوق العاده‌های جذب و مخصوص برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ۱/۶ برابر ضرایب مصوب می‌باشد. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از ماموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی بلامانع است.

ماده ۵۱- فوق العاده ویژه هیات علمی به استناد مصوبه هیات وزیران (۵۴۱۰۲/ت/۳۱۹۴۱-هـ مورخ ۸۳/۱۰/۱۵) ۱۷۰ و (۳۱۹۴۱-هـ و ۱۱۴۴۹۸۹/م/ت مورخ ۸۹/۴/۲۲) ۱۷۱ به شرح زیر تعیین

۱۶۹. به موجب بند ۱۶ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیات‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۸ اصلاح گردید.

۱۷۰. اصلاح ماده (۶) آیین نامه تسهیلات اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۸۳/۱۰/۰۷

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۰۷ بنابه پیشنهاد شماره ۱۳۲۵۸/و مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

ماده (۶) آیین نامه تسهیلات اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، موضوع تصویبنامه شماره ۳۰۸۸۱/ت/۲۶۱۰۴-هـ مورخ ۱۳۸۲/۶/۴ و تبصره های آن به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۶- به اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی که دارای مجوز از شورای گسرس آموزش عالی و وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند و یا به موجب قانون تاسیس شده اند و احکام عضویت هیات علمی آنها مورد تأیید هیات ممیزه مرکزی وزارتخانه های یادشده و یا هیات ممیزه منصوب وزارتخانه های مزبور می باشد، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده و ویژه هیات علمی پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر خواهد بود:

ضریب فوق العاده ویژه حقوق (مرتبه و پایه) = فوق العاده و ویژه هیات علمی

و برقرار می‌گردد. تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت‌امنا امکان‌پذیر می‌باشد.
ضریب فوق‌العاده ویژه × حقوق مبنا (موضوع ماده ۴۶) = فوق‌العاده ویژه هیأت علمی

| ضریب فوق‌العاده ویژه اعضای هیأت علمی ^{۱۷۲} | | | | | |
|---|---------|----------|------|------------------|-------------------------|
| استاد | دانشیار | استادیار | مربی | مربی آموزشیار | |
| ۱۲,۳ | ۱۴ | ۱۵,۱ | ۱۰,۹ | ۱۰,۹ | ضریب فوق‌العاده ویژه |

ماده ۵۲- برای مشاغل سخت و زیان‌آور فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده سختی شرایط کار به متصدیان این گونه مشاغل تعلق می‌گیرد. تعیین محیط‌های سخت و زیان‌آور و همچنین میزان درصد مربوطه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت‌امنا خواهد رسید.

تبصره- تا تدوین و تصویب دستورالعمل مربوطه، اعضای هیأت علمی که از فوق‌العاده مذکور بهره‌مند بوده‌اند کماکان برابر ضوابط قبلی فوق‌العاده مذکور به همان میزان برقرار خواهد بود.

ضریب فوق‌العاده ویژه برای اعضای هیأت علمی برحسب رتبه به شرح زیر است:

الف - مربی آموزشیار ۳/۶

ب - مربی ۴

ج - استادیار ۵/۶

د - دانشیار ۵/۲

ه - استاد ۴/۸

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است منابع مالی لازم برای اجرای این تصویبنامه را پیش‌بینی و تأمین نماید.

این تصویبنامه از تاریخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۲ لازم‌الاجرا است.

۱۷۱ - مصوبه یاد شده یافت نشد.

۱۷۲ - به موجب بند ۱۰ پیشنهادهای مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۹ اصلاح گردید.

ماده ۵۳- به اعضای هیأت علمی که به یکی از سمت‌های مدیریتی در مؤسسه منصوب می‌گردند مبلغی تحت عنوان «فوق‌العاده مدیریت» قابل پرداخت می‌باشد. مبلغ این فوق‌العاده بر اساس درصدی از میزان فوق‌العاده مدیریت رییس مؤسسه تعیین گردیده و در حکم کارگزینی افراد درج و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱- میزان فوق‌العاده مدیریت رؤسای مؤسسات با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت‌امناء تعیین و برقرار می‌گردد. ضریب فوق‌العاده مذکور برای سایر مدیران اعضای هیأت علمی برابر جدول پیوست می‌باشد. هرگونه تغییر در این جدول نیز منوط به تصویب هیأت‌امناء خواهد بود.

تبصره ۲- آن دسته از مشاغل و مسئولیت‌هایی که در جدول عناوین شغلی آنان ذکر نشده است، هیأت رئیسه دانشگاه می‌تواند حسب مورد و برابر درجه اهمیت آن با یکی از ردیف‌های جدول فوق هم‌تراز و نسبت به برقراری حق مدیریت اقدام نماید.

ماده ۵۴- کمک هزینه عائله مندی اعضای هیأت علمی معادل ۷۰٪ و کمک هزینه هر اولاد (تا ۳ فرزند) معادل ۱۴٪ حداقل حقوق مبنای نظام هماهنگ پرداخت که همه‌ساله از سوی دولت اعلام می‌گردد محاسبه و پرداخت می‌شود. از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیأت علمی برقرار می‌گردد.

ماده ۵۵- به استناد ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه^{۱۷۳}، پرتوکاران اعضای هیأت علمی برحسب شغل، میزان پرتوگیری و همچنین احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار از فوق‌العاده کار با اشعه استفاده خواهند نمود.

۱۷۳. ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸/۰۱/۲۰

ماده ۲۰ - به افرادی که بطور مستمر به کار با اشعه اشتغال داشته باشند، مزایای زیر بر مبنای مقدار و شرایط بالقوه پرتودهی محیط کار به تشخیص واحد قانونی و طبق آئیننامه های مربوط تعلق می‌گیرد:

- ۱ - کاهش ساعات کار هفتگی تا میزان ۲۵٪ ساعات کار مقرر برای سایر کارکنان.
- ۲ - افزایش میزان مرخصی استحقاقی سالیانه تا یکماه در سال برای مدت اشتغال به کار با اشعه. استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه در اینگونه موارد در طول هر سال اجباری است.
- ۳ - افزایش مدت خدمت مورد قبول تا یکسال به ازاء هر یکسال کار با اشعه. حداکثر این افزایش تا ده سال و منحصرأ از نظر بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی و تعیین حقوق وظیفه قابل احتساب می‌باشد.
- ۴ - پرداخت تا پنجاه درصد حقوق و مزایا بعنوان فوق‌العاده کار با اشعه.

تبصره- تعیین میزان درصد و نحوه محاسبه فوق‌العاده کار با اشعه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت‌امنا خواهد رسید. تا تصویب دستورالعمل مذکور، ضوابط و مقررات قبلی کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۵۶- پرداخت حق‌التدریس برابر دستورالعمل مرتبط صورت می‌پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیأت‌امنا امکان پذیر خواهد بود.

تبصره- دانشگاه مجاز است نسبت به محاسبه و پرداخت حق‌التدریس مدرسان دروس آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس تا سقف معادل حق‌التدریس استادیار پایه ۱۰ اقدام نماید.

ماده ۵۷- پرداخت فوق‌العاده کارانه (طرح نظام نوین اداره بیمارستانی) به اعضای هیأت علمی که در مراکز آموزشی و درمانی فعالیت دارند مبتنی بر کارکرد بالینی، عملکرد آموزشی و پژوهشی و بر اساس ارزشیابی دوره‌ای خواهد بود.

ماده ۵۸- (اصلاحی ۱۳۹۵) ۵/۲٪ از محل سهم اعتبارات طرح نظام نوین اداره بیمارستانی در اختیار رییس مؤسسه به گروه‌های آموزشی پرداخت می‌شود تا بر اساس شاخص‌های مورد نظر گروه، به اعضای هیأت علمی فعال در آموزش و پژوهش با اولویت اعضای هیأت علمی تمام‌وقت جغرافیایی پرداخت گردد.

ماده ۵۹- حقوق و مزایا و کلیه فوق‌العاده‌های مصوب پرداختی به اعضای هیأت علمی رسمی، عیناً قابل اعمال در مورد اعضای هیأت علمی پیمانی و متعهدین خدمت نیز می‌باشد. تبصره- دستورالعمل میزان و نحوه پرداخت‌های مزایای غیر مستمر و امور رفاهی، ورزشی و تفریحی اعضای هیأت علمی به تصویب هیأت‌امنا خواهد رسید.

تبصره - در مورد بند ۲ این ماده بجای استفاده از مرخصی فرد ذینفع می‌تواند درخواست اشتغال در محلی غیر از محیط کار با اشعه بنماید.

۱۷۴. به موجب بند ۳ اصلاحات آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته موضوع بند ۳ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵ اصلاح گردید.

ماده ۶۰- میزان حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی مشمول وظیفه که براساس ماده یک قانون نحوه تأمین اعضای هیأت علمی^{۱۷۵} در مؤسسه خدمت می نمایند، در طول خدمت دوره ضرورت و پس از طی دوره آموزشی و نیز مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین خدمت، از شروع خدمت معادل اعضای هیأت علمی در مرتبه مربوطه محاسبه و پرداخت می شود.

ماده ۶۱- پرداخت فوق العاده روزانه مأموریت اعضای هیأت علمی به میزان یک بیستم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص می باشد.

ماده ۶۲- نحوه پرداخت فوق العاده بدی آب و هوا بر اساس جداول و ضوابطی خواهد بود که از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه تهیه با امضای مقام وزارت ابلاغ می گردد.

ماده ۶۳- پرداخت سایر فوق العاده هایی که در این فصل به آن اشاره ای نگردیده، برابر ضوابطی خواهد بود که به تصویب هیأت امناء رسیده یا می رسد.

ماده ۶۴- اعضای هیأت علمی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، پس از شهادت، کلیه احکام حقوقی و پایه های سالانه ایشان همانند اعضای هیأت علمی شاغل تا

۱۷۵. ماده ۱ قانون نحوه تأمین هیأت علمی مورد نیاز دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۰۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی

ماده ۱ - کلیه افرادی که به عنوان عضو هیأت علمی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می شوند می توانند خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مربوطه انجام دهند.

تبصره ۱ - (الحاقی ۱۳۸۰/۰۱/۲۸) حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی موضوع این قانون در صورتی که در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خدمت نمایند پس از طی دوره آموزش نظامی همانند سایر اعضای هیأت علمی محاسبه و از محل اعتبارات مؤسسه مربوط قابل پرداخت خواهد بود. دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی واقع در شهرستان های غیر مرکز استان در استفاده از این نیروها از اولویت برخوردارند.

تبصره ۲ - (الحاقی ۱۳۸۰/۰۱/۲۸) هر گونه خدمت اولیه اعضای هیأت علمی مشمول این قانون از قبیل حضور داوطلبانه در جبهه، طرح دانشجویی اعزام به جبهه و خدمت سربازی در پادگان های نظامی در احتساب دوره ضرورت منظور می گردد. خدماتی که مشمول، قبل از شروع دوره آموزش نظامی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی انجام می دهد در مدت تعهدی که به دانشگاه یا مؤسسه متبوع خود دارد، احتساب می گردد. قرارگاه ستاد نیروی آموزش دهنده مکلف است در پایان دوره ضرورت، حسب گواهی وزارتخانه مربوط، کارت پایان خدمت دوره ضرورت را صادر و به وزارتخانه مربوطه ارسال نماید.

رسیدن به سن بازنشستگی صادر و قابل پرداخت می‌باشد و پس از آن نسبت به برقراری حقوق وظیفه وراثت برابر مقررات مربوطه اقدام خواهد شد.

ماده ۶۵- هر یک از اعضای هیأت علمی که به یکی از سمت‌های مقامات سیاسی منصوب شده یا می‌شوند، پس از پایان تصدی سمت مذکور از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی برخوردار و مابه‌التفاوت حقوق و مزایای خود را با حفظ مرتبه علمی دانشگاهی خود دریافت می‌نمایند و این مابه‌التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

فصل هفتم: ارزیابی عملکرد

ماده ۶۶- مؤسسه موظف است عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی خود را مورد پایش و ارزیابی قرار دهد.

ماده ۶۷- ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی بر اساس سیاست‌ها و راهبردهای مؤسسه و طی جلسه‌ای با حضور مدیر گروه آموزشی (حسب وضعیت با رییس بخش) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیأت علمی صرف هر یک از فعالیت‌های هفت‌گانه او در سال گذشته شده است، ضمن آنکه این میزان برای سال جاری نیز تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- وزن هر کدام از حیطه‌ها بر اساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و بر اساس برنامه‌ریزی آن‌ها و مؤسسه خواهد بود که به اطلاع عضو هیأت علمی خواهد رسید.

تبصره ۳- نحوه پایش و ارزیابی عضو هیأت علمی بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای مؤسسه می‌رسد.

ماده ۶۸- نحوه ارائه مستندات در حیطه‌های مختلف فعالیت عضو هیأت علمی، همچنین ارزیابی و پایش فعالیت‌های وی طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت ممیزه می‌رسد، خواهد بود.

ماده ۶۹- نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیأت علمی جهت ترفیع سالیانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، ارتقاء مرتبه عضو هیأت علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.

فصل هشتم: بازنشستگی

ماده ۷۰- عضو هیأت علمی رسمی و بازماندگان وی جز در مواردی که در این آیین نامه تصریح گردیده است، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات مستخدمین رسمی کشوری و قانون اصلاحات مقررات بازنشستگی و وظیفه مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ و ۱۳۷۹/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

تبصره- عضو هیأت علمی پیمانی نیز که تابع صندوق بازنشستگی کشوری باشد، مشمول ماده فوق خواهد بود.

ماده ۷۱- مقررات موضوع ماده ۳۰ لایحه قانونی استخدام اعضای هیأت علمی مؤسسه مصوب ۱۳۴۲/۶/۱۸ هیأت وزیران و اصلاحیه‌های بعدی (استادان و دانشیاران و پزشکان بیمارستانی که قبل از رسیدن به سن ۶۵ سالگی تقاضای بازنشستگی نمایند، یا دانشگاه ایشان را به علت حذف ماده تدریس یا انحلال یک رشته بازنشسته نماید هرگاه سابقه خدمت آنان به سی سال نرسد حداکثر تا پنج سال از دوران تحصیلات عالی آنان جزء خدمت رسمی محسوب می‌شود). کماکان معتبر و قابل اجرا است.

ماده ۷۲- (اصلاحی ۱۳۹۵) ۱۷۴ مؤسسه مکلف است در مورد بازنشستگی اعضای هیأت علمی با توجه به مرتبه علمی عضو هیأت علمی، رأساً و بدون تقاضای وی به شرح ذیل اقدام نماید:

الف - مرتبه مربی آموزشیار، مربی، استادیار آموزشی یا پژوهشی با ۶۵ سال سن و ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول و یا سی سال سابقه خدمت قابل قبول

۱۷۴. به موجب بند ۴ اصلاحات آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته موضوع بند ۳ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵ اصلاح گردید.

مؤسسه می‌تواند یا درخواست کتبی فرد و تأیید هیأت ممیزه مؤسسه، بازنشستگی عضو هیأت علمی با مرتبه مربی و استادیار آموزشی یا پژوهشی را تا ۳۵ سال سابقه خدمت به تعویق اندازد.

ب - مرتبه دانشیار آموزشی یا پژوهشی با ۶۵ سال سن و حداقل سی سال سابقه خدمت قابل قبول

مؤسسه می‌تواند یا درخواست کتبی فرد و تأیید هیأت ممیزه مؤسسه، بازنشستگی عضو هیأت علمی با مرتبه دانشیار آموزشی یا پژوهشی را تا ۳۵ سال سابقه خدمت به تعویق اندازد.

ج - مرتبه استاد آموزشی یا پژوهشی با ۷۰ سال سن

این دسته از اعضاء در صورت نداشتن ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول می‌توانند با تأیید هیأت ممیزه مؤسسه تا رسیدن به ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، خدمت نمایند.

تبصره ۱- (اصلاحی ۱۳۹۵)^{۱۷۷} مؤسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی خود با مرتبه دانشیار و استاد که حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول دارند را در صورت تقاضای کتبی آنان بازنشسته نماید.

تبصره ۲- (الحاقی ۱۳۹۵)^{۱۷۸} مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو هیأت علمی با مرتبه استادی و با سن ۷۰ سال تمام، مشروط به درخواست مکتوب عضو و موافقت رئیس مؤسسه موعده بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف ۵ سال در صورت تأیید در هیأت ممیزه مؤسسه با اخذ موافقت هیأت‌امنا ی مؤسسه به تعویق اندازد. رئیس مؤسسه گزارش بکارگیری اینگونه افراد را به صورت سالیانه به هیأت‌امناء ارائه نماید.

۱۷۷. به موجب بند ۵ اصلاحات آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته موضوع بند ۳ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت‌امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵ اصلاح گردید.

۱۷۸. به موجب بند ۶ اصلاحات آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته موضوع بند ۳ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت‌امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵ الحاق گردید.

تبصره ۳- (اصلاحی ۱۳۹۵) ۱۷۹ ایام سنوات خدمات دولتی غیر هیأت علمی پس از تبدیل وضعیت به هیأت علمی، برای بازنشستگی قابل احتساب است.

ماده ۷۳- (اصلاحی ۱۳۹۲) ۱۸۰ شرط استفاده از بازنشستگی با اعمال ضریب یک و دو (۱/۲) دهم برای فوق العاده جذب و مخصوص برای کسانی که به موجب این آیین نامه بازنشسته می شوند، لااقل ده سال خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ تصویب قانون در مجلس شورای اسلامی (مورخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۲) می باشد.

تبصره- (حذف شد) ۱۸۱

ماده ۷۴- بازنشستگی اعضای هیأت علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۷۵- (اصلاحی ۱۳۹۵) ۱۸۲ مؤسسه می تواند با تقاضای بازنشستگی اعضای هیأت علمی خود که دارای حداقل ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت قابل قبول هستند براساس مقررات مربوط با ۲۵ روز حقوق پس از تصویب آن در کمیته ای مرکب از معاون آموزشی، معاون توسعه مدیریت و منابع، معاون درمان و یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه با مرتبه دانشیار و بالاتر به انتخاب رئیس مؤسسه موافقت نماید.

تبصره- (الحاقی ۱۳۹۵) ۱۸۳ شرط سنی مزبور برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می باشد و برای زنان منظور نمی گردد.

۱۷۹. به موجب بند ۶ اصلاحات آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته موضوع بند ۶ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت های امناء دانشگاه های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵ اصلاح گردید.

۱۸۰. به موجب بند ۱۰ اصلاحات آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع بند ۷ پیشنهادهای مشترک دور اول جلسات هیأت های امناء دانشگاه های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ اصلاح شده است.

۱۸۱. به موجب بند ۱۱ اصلاحات آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع بند ۷ پیشنهادهای مشترک دور اول جلسات هیأت های امناء دانشگاه های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ حذف شد.

۱۸۲. به موجب بند ۷ اصلاحات آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته موضوع بند ۳ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت های امناء دانشگاه های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵ اصلاح گردید.

۱۸۳. به موجب بند ۷ اصلاحات آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته موضوع بند ۶ پیشنهادهای مشترک دور دوم جلسات هیأت های امناء دانشگاه های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵ الحاق گردید.

ماده ۷۶- مؤسسه می‌تواند با تقاضای باز خرید سنوات خدمت اعضای هیأت علمی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند، موافقت نموده و در ازاء هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به آنان پرداخت نماید.

تبصره ۱- پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصی‌های استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیأت علمی باز خرید شده، بلامانع است.

تبصره ۲- پرداخت کسورات بازنشستگی و یا انتقال آن به سایر صندوق‌های بازنشستگی با تقاضای عضو هیأت علمی باز خرید شده، بلامانع است.

ماده ۷۷- مستخدمین عضو هیأت علمی که تابع صندوق تأمین اجتماعی هستند، از لحاظ بازنشستگی، از کار افتادگی و فوت مشمول قوانین و مقررات آن صندوق خواهند بود.

ماده ۷۸- در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد مستخدمین پیمانی عضو هیأت علمی، معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می‌گردد.

ماده ۷۹- به اعضای هیأت علمی که بازنشسته می‌شوند، به ازای هر سال خدمت معادل یک‌ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور (حداکثر سی سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- (اصلاحی ۱۳۹۱) ۱۸۴ حقوق و مزایای مشمول کسور شامل حقوق مینا، فوق‌العاده مخصوص، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه و فوق‌العاده حق اشعه می‌باشد.

تبصره ۲- سنوات خدمت اعضای هیأت علمی که بخشی از آن قبلاً به صورت غیرهیأت علمی انجام شده است، به‌عنوان سابقه پرداخت پاداش قابل محاسبه است.

تبصره ۳- مؤسسه می‌تواند در مواردی که به خدمات علمی مازاد بر ۳۰ سال هر یک از اعضای هیأت علمی با مرتبه استاد تمامی نیاز داشته باشد، در صورت تقاضای ذینفع نسبت به باز خرید مرخصی ذخیره استحقاقی وی مبادرت نماید در غیر این صورت باز خرید مرخصی‌های استفاده نشده موکول به بازنشستگی عضو هیأت علمی خواهد بود.

ماده ۸۰- اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی در طول خدمت صرفاً یک بار مجاز هستند نسبت به تغییر صندوق بیمه بازنشستگی خود طبق قوانین و مقررات عمومی دولت مبادرت نمایند.

ماده ۸۱- مؤسسه ملزم به رعایت آئین نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه‌ها مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۵/۱۲/۱۵ می‌باشد.

بند ۳ پیشنهادات مشترک دور سوم جلسات هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۵

۳- مؤسسه مجاز است با توجه به ظرفیت‌های خود نسبت به اجرایی نمودن مصوبه جلسه ۶۰۱ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی موضوع آئین‌نامه تکریم اساتید بازنشسته براساس شیوه‌نامه‌ی اجرایی که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد اقدام نموده و اعتبار آن را در بودجه تفصیلی مصوب سنواتی خود پیش بینی و تامین نماید.

فصل نهم: مرخصی‌ها

قسمت اول: مرخصی استحقاقی

ماده ۸۲- مدت مرخصی استحقاقی عضو هیأت علمی تمام‌وقت دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت است و صدور حکم مرخصی موکول به تأیید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه‌های محوله می‌باشد.

تبصره- مزاد ایام تعطیلات نوروزی جزء مرخصی سالیانه اعضای هیأت علمی محسوب می‌شود.

ماده ۸۳- در ایام مرخصی استحقاقی کلیه حقوق و فوق‌العاده‌های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۸۴- اعضای هیأت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده ننمایند، مدت مرخصی باقیمانده قابل ذخیره و باز خرید نمی‌باشد.

تبصره-۱- اعضای هیأت علمی تمام‌وقت جغرافیایی می‌توانند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

تبصره ۲- اعضای هیأت علمی تمام‌وقت می‌توانند سالانه حداکثر ۱۵ روز از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

تبصره ۳- بازخرید حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رییس و معاونین مؤسسه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت تمام‌وقت جغرافیایی فعالیت نمایند بلامانع است.

تبصره ۴- نرخ قابل محاسبه برای بازخرید هر روز مرخصی استحقاقی معادل یک سی‌ام حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی می‌باشد.

ماده ۸۵- اعضای هیأت علمی می‌توانند با موافقت رییس مؤسسه مشروط به آن که به برنامه‌های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه‌ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند.

تبصره ۵- در موارد خاص با تصویب شورای مؤسسه میزان فوق تا یک سال قابل افزایش است.

ماده ۸۶- در مواردی که عضو هیأت علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می‌گردد.

ماده ۸۷- به ایام استفاده از خدمت مطالعاتی یا ماموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی سالیانه تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۸۸- در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می‌شود.

ماده ۸۹- روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است به‌عنوان مرخصی محسوب می‌شود.

ماده ۹۰- مؤسسه موظف است در پایان هر سال میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی را به آنان ابلاغ نماید.

ماده ۹۱- مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع هم‌تراز آن‌ها شناخته شده‌اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره می‌باشد.

تبصره ۵- مدیران مؤسسه با تأیید رییس مؤسسه مشمول این ماده خواهند شد.

ماده ۹۲- مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی که به حج تمتع مشرف می‌شوند، برای یک بار در طول خدمت، یک ماه مرخصی تشویقی مزاد بر مرخصی‌های استحقاقی سالانه اعطا نماید.

تبصره- به منظور تحکیم و تکریم نهاد خانواده، عضو هیأت علمی مؤسسه در موارد ذیل حق برخورداری از هفت روز مرخصی اضطراری علاوه بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه رادارند. مرخصی مذکور قابل ذخیره یا بازخرید نمی‌باشد.

الف- ازدواج دائم عضو هیأت علمی،

ب- ازدواج فرزند عضو هیأت علمی،

ج- فوت بستگان درجه یک شامل: همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر و برادر.

قسمت دوم: مرخصی استعلاجی

ماده ۹۳- هرگاه عضو هیأت علمی مؤسسه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد، باید بلافاصله به مؤسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را ارسال دارد.

ماده ۹۴- گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیأت علمی تا مدت سه روز قابل قبول خواهد بود. از چهار روز تا سی روز تأیید پزشک معتمد و بالای سی روز تأیید شورای پزشکی مؤسسه برای تأیید و صدور حکم مرخصی استعلاجی، نیاز است.

تبصره ۱- در صورتی که گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی عضو هیأت علمی مورد تأیید شورای پزشکی مؤسسه قرار نگیرد، مدت مذکور بنا به تشخیص مسئول مربوطه به عنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی استحقاقی به عنوان مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲- حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در یک سال تقویمی چهار ماه می‌باشد که در این مدت حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳- مرخصی‌های استعلاجی زایمانی برابر مقررات عمومی دولت در مورد اعضای هیأت علمی قابل اعمال می‌باشد.

ماده ۹۵- تشخیص ابتلای عضو هیأت علمی به بیماری صعب‌العلاج و تعیین مدت معذوریت وی به عهده شورای پزشکی مؤسسه است. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت شش ماه و تا زمان تشخیص از کار افتادگی (برابر قانون استخدام کشوری) قابل تمدید خواهد بود.

تبصره- در مدت مرخصی بیماری صعب‌العلاج مازاد بر چهار ماه استعلاجی حداکثر تا یک سال حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه پرداخت می‌شود و مازاد بر آن فقط حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص و فوق‌العاده جذب پرداخت خواهد شد.

ماده ۹۶- کلیه گواهی‌هایی که در مورد بیماری عضو هیأت علمی در خارج از کشور صادر می‌شود، باید از حیث صحت صدور به تائید سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.

ماده ۹۷- حفظ پست سازمانی عضو هیأت علمی در ایام مرخصی‌های استعلاجی بیماری‌های صعب‌العلاج بیشتر از یک سال الزامی نیست.

ماده ۹۸- مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضای هیأت علمی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند، تابع مقررات خاص سازمان تأمین اجتماعی است.

قسمت سوم: مرخصی بدون حقوق

ماده ۹۹- عضو هیأت علمی در صورت موافقت مؤسسه در طول مدت خدمت خود می‌تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق فقط در موارد زیر استفاده نماید. مشروط به اینکه در سازمان دیگری، شغلی موظف، نداشته باشد.

الف- پس از چهار ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلا به بیماری دیگر، قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب‌العلاج تشخیص داده نشود.

ب- به تشخیص مؤسسه احتیاج به استفاده از مرخصی بدون حقوق، مسلم باشد.

ج- اعضای هیأت علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

د- برای ادامه تحصیل مرتبط با رشته تخصصی حداکثر ۵ سال و حسب تأیید مؤسسه تا دو سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۱- موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می‌باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

تبصره ۲- اعضای هیأت علمی مشمول تعهدات قانونی در صورت ضرورت با پیشنهاد معاونت آموزشی و موافقت رییس مؤسسه مجاز خواهند بود در طول مدت تعهد از حداکثر ۶ ماه

مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. بدیهی است به همان نسبت به طول مدت باقیمانده تعهدات اضافه می‌شود.

ماده ۱۰۰- عضو هیأت علمی باید تقاضای استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوطه به مؤسسه متبوع ارسال نماید. مؤسسه تصمیم لازم را در این باره اتخاذ می‌کند.

ماده ۱۰۱- احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات صندوق بازنشستگی کشوری خواهد بود.

ماده ۱۰۲- حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از شش ماه الزامی نمی‌باشد.

فصل دهم: تکالیف عمومی

ماده ۱۰۳- مسئولیت و وظایف عضو هیأت علمی بر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از مؤسسه نیز استوار است.

ماده ۱۰۴- تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی تمام‌وقت که وظایف مدیریتی به عهده ندارند، براساس نیاز مؤسسه ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می‌باشد.

| ردیف | مرتبۀ دانشگاهی هیأت علمی آموزشی | ساعت موظف تدریس در هفته |
|------|---------------------------------|-------------------------|
| ۱ | مربی آموزشیار | ۱۵ ساعت تا ۱۷ ساعت |
| ۲ | مربی | ۱۴ ساعت تا ۱۶ ساعت |
| ۳ | استادیار | ۱۲ ساعت تا ۱۴ ساعت |
| ۴ | دانشیار | ۱۰ ساعت تا ۱۲ ساعت |
| ۵ | استاد | ۸ ساعت تا ۱۰ ساعت |

تبصره ۱- کلیه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعات موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعات موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر اینکه ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

تبصره ۲- اعضای هیأت علمی که طرح‌های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رییس دانشکده و یا رییس مرکز حسب مورد و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند، مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف، از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۳- میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیأت علمی تمام‌وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می‌باشد.

تبصره ۴- فعالیت اعضای هیأت علمی مراکز توسعه آموزش در EDC و EDO به‌عنوان واحد معادل آموزشی محسوب و در ترفیع سالانه و ارتقاء لحاظ می‌گردد.

تبصره ۵- واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که جزء مقامات سیاسی بوده و یا سمت‌های اجرایی دارند، به شرح زیر می‌باشد:

| واحد موظف تدریس | مقامات سیاسی و سمت‌های اجرایی | ردیف |
|-----------------------|---|------|
| ۰ واحد | مقامات سیاسی: روسای سه قوه، معاون اول رییس جمهور، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رییس جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا | ۱ |
| ۱ واحد | روسای دانشگاه‌های علوم پزشکی: روسای سازمان‌های مستقل و مشاورین وزیر | ۲ |
| ۲ واحد | روسای دانشکده‌های مستقل، معاونین دانشگاه‌ها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رییس | ۳ |

| | | |
|---|--|--------|
| | دانشکده پزشکی | |
| ۴ | روسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل | ۳ واحد |
| ۵ | معاونین دانشکده ها، روسای بیمارستان ها، مدیران ستاد دانشگاه | ۴ واحد |
| ۶ | مشاورین رییس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | ۵ واحد |
| ۷ | معاونین مدیران دانشگاه، مدیران گروه | ۹ واحد |

در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم گیری می نماید، که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد. ماده ۱۰۵- تعداد واحد موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می باشد:

| ردیف | مراتبه دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی | واحد موظف |
|------|----------------------------------|-----------|
| ۱ | مربی پژوهش | ۹ واحد |
| ۲ | استادیار پژوهش | ۸ واحد |
| ۳ | دانشیار پژوهش | ۷ واحد |
| ۴ | استاد پژوهش | ۶ واحد |

بر اساس ماده ۶ این آیین نامه هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

تبصره ۱- میزان واحدهای موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می باشد.

تبصره ۲- فعالیت اعضای هیأت علمی پژوهشی و بالینی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳- به مزاد بر واحدهای موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیت‌های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط، حق‌التحقیق تعلق می‌گیرد. که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیأت علمی پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۴- مؤسسه در صورت نیاز می‌تواند از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در این صورت به تناسب، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد.

تبصره ۵- واحد موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی (پژوهشی) که سمت اجرایی و سیاسی دارند به شرح زیر می‌باشد:

| ردیف | مقامات سیاسی و سمت‌های اجرایی | واحد موظف پژوهشی |
|------|---|------------------------|
| ۱ | مقامات سیاسی: روسای سه قوه، معاون اول رئیس‌جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس‌جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا | ۰ واحد |
| ۲ | روسای پژوهشگاه‌ها و مشاورین وزیر | ۱ واحد |
| ۳ | معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | ۲ واحد |
| ۴ | روسای پژوهشکده‌ها و مراکز رشد | ۳ واحد |
| ۵ | معاونین پژوهشکده‌ها و مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه، | ۴ واحد |
| ۶ | معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | ۵ واحد |

| | | |
|--------|------------------------------|---|
| ۶ واحد | مدیران گروه و بخش های پژوهشی | ۷ |
|--------|------------------------------|---|

در خصوص سمت‌هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم‌گیری می‌نماید که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

ماده ۱۰۶- اعضای هیات علمی نمی‌توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. مؤسسه می‌تواند وظایف آن‌ها را به‌طور موقت در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

ماده ۱۰۷- اعضای هیات علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آن‌ها کم می‌شود.

ماده ۱۰۸- اعضای هیات علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می‌توانند، ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق‌التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد رؤسای دانشکده‌ها و تصویب شورای مؤسسه می‌توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداختی حق‌التدریس برای پایان نامه‌ها ۸، ۱۰ و ۱۲ واحد به ترتیب برای استادیار، دانشیار و استاد در هر ترم خواهد بود. به هر حال میزان حق‌التدریسی قابل پرداخت در هر ترم بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه نخواهد بود.

ماده ۱۰۹- هر گاه رئیس مؤسسه از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیات علمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه استادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی را دارند تشکیل خواهد داد، تا در این زمینه برابر آیین‌نامه رکود تحقیق به عمل آورند و گزارش کاملی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به‌طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه مؤسسه و در مؤسسه‌های فاقد هیات ممیزه به هیات ممیزه مرکزی ارجاع می‌نماید. چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت او به‌عنوان عضو هیات علمی خاتمه داده و به یکی از روش‌های زیر با وی رفتار می‌شود:

الف- بایشنهاد هیأت ممیزه و تأیید رییس مؤسسه عضو هیأت علمی را می‌توان به کارمند غیر هیأت علمی تبدیل وضعیت نمود.

ب- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، بازخرید می‌شود.

ج- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود.

ماده ۱۱۰- مؤسسه می‌تواند از بین اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیأت علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان غیر تمام‌وقت جغرافیایی مؤسسه‌های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع و همچنین تأیید هیأت اجرایی جذب برای تدریس، تحقیق و تألیف استفاده نماید.

تبصره ۱- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته، حداکثر ۱۰ ساعت تدریس در هفته تعیین می‌گردد و میزان حق التدریس، حق التألیف، حق تحقیق آنان بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و بر اساس ارقام حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲- مؤسسه می‌تواند به منظور استفاده خدمتی از بازنشستگان هیأت علمی در پست‌های مدیریتی ارشد (در سطح ریاست یا معاونت مؤسسه) در صورتیکه دارای مدرک تخصصی و در مرتبه دانشیار با حداقل پایه ۲۰ و حداکثر سه سال از زمان بازنشستگی ایشان نگذشته باشد، با مصوبه هیأت‌امنا برای یک دوره ۴ ساله دعوت بکار و استفاده نماید. حداکثر سن فرد در پایان دوره دعوت بکار مجدد نباید از ۷۰ سال تجاوز نماید.

ماده ۱۱۱- مؤسسه اجازه دارد در صورت وجود اعتبار مالی برای ارتقاء بیشتر آموزش به خصوص در رشته‌های پیشرفته و نوین از اعضای هیأت علمی برجسته جهانی و ترجیحاً از محققین برجسته ایرانی برای مشارکت در تدریس دروس مورد نظر در دوره‌های Ph.D و دستیاری در هر ترم با برنامه منظم و ثابت دعوت نماید. انتخاب موضوع درسی و مدرس به پیشنهاد شورای گروه‌های آموزشی و تأیید شورای آموزشی مؤسسه خواهد بود. مؤسسه اجازه دارد کلیه هزینه‌های مربوط را بر اساس توافق با عضو مدعو متقبل گردد. همچنین گروه‌های آموزشی بر حسب ضرورت می‌توانند از وجود محققین مذکور برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی در زمینه تکنیک‌های جدید علمی، راه اندازی آزمایشگاه و کسب خدمات مشاوره با برنامه منظم دعوت نمایند و این دوره‌ها به منزله برنامه ثابت درسی هر ترم در نظر گرفته شود.

ماده ۱۱۲- نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل پیوست می باشد.

فصل یازدهم: سایر مقررات

ماده ۱۱۳- عضو هیأت علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی مؤسسه می تواند از خدمت مؤسسه مستعفی شود. قبول استعفاء موکول به آن است که عضو لااقل دو ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی قصد خود را کتباً اعلام دارد. استعفاء از تاریخی تحقق می یابد که مؤسسه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کند.

تبصره ۱- چنانچه عضو هیأت علمی پیمانی متقاضی فسخ قرارداد (استعفاء) گردد، می بایست حداقل دو ماه قبل درخواست خود را ارائه دهد و در صورت موافقت مؤسسه به عنوان استعفاء تلقی، در غیر این صورت غیبت تلقی شده و برابر مقررات با وی برخورد خواهد شد.

تبصره ۲- انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی منوط به تقاضای عضو هیأت علمی و بر اساس قوانین و مقررات مربوطه می باشد.

ماده ۱۱۴- مؤسسه می تواند به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی خود که هیچ گونه و به هیچ عنوان اشتغالی خارج از مؤسسه نداشته، مأموریت دهد تا در غیر اوقات موظف در موضوعات فنی، علمی، تحقیقاتی یا آموزشی که تخصص دارند فعالیت نمایند. این مأموریت می تواند براساس نیاز مؤسسه یا تقاضای مؤسسات دولتی یا نهادهای عمومی و یا سازمان های بین المللی باشد. حق الزحمه فعالیت های مذکور علاوه بر حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی بوده و از محل کمک ها و کارمزدی که در مقابل اجرای آن به مؤسسه پرداخت می گردد و یا در بودجه عمومی مؤسسه منظور می شود، طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت ریسه مؤسسه می رسد، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- (اصلاحی ۱۳۹۶) ۱۸۵ کلیه درآمدهای مستمر و غیر مستمر ناشی از خدمات خارج از دانشگاهی اعضای هیأت علمی در قبال هر نوع خدمت به هر صورت و عنوان با مجوز مؤسسه محل خدمت عضو وصول و سهم عضو طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت ریسه

مؤسسه می‌رسد به او پرداخت می‌گردد. بدیهی است این گونه خدمات به هیچ وجه نباید مانع از انجام وظایف اصلی عضو هیأت علمی گردد.

تبصره ۲- (الحاقی ۱۳۹۶) ۱۸۶ دانشگاه‌ها/ دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی علوم پزشکی مجاز می‌باشند نسبت به برقراری فوق‌العاده تمام‌وقت جغرافیایی برای اعضای هیأت علمی تمام‌وقت جغرافیایی غیرگروه پزشکی که هیچ‌گونه و به هیچ عنوان اشتغال خارج از مؤسسه نداشته باشند، حداکثر تا معادل صد در صد (۱۰۰٪) حقوق مبنا و فوق‌العاده شغل مخصوص در قالب قرارداد سالیانه در صورت وجود اعتبار اقدام نمایند.

ماده ۱۱۵- مؤسسه می‌تواند براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت‌امنا می‌رسد به اشخاصی که در رشته‌ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، با تصویب شورای مؤسسه عنوان استاد افتخاری اعطا نماید. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیأت علمی مؤسسه نمی‌باشد. مؤسسه مجاز است به استادان افتخاری مزایایی که میزان آن به تصویب هیأت‌امنا می‌رسد، پرداخت نماید.

ماده ۱۱۶- تصدی بیش از یک پست سازمانی، علاوه بر سمت‌های آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای هیأت علمی مؤسسه ممنوع است. ولی با تشخیص رییس مؤسسه انتصاب اعضای هیأت علمی به سمت‌های مدیریتی و سرپرستی در مؤسسه بلامانع است.

ماده ۱۱۷- اعضای هیأت علمی مؤسسه با رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، می‌توانند تصدی مشاغل سیاسی را که در قانون مدیریت خدمات کشوری تعریف شده، بپذیرند که در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می‌گردند.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت است.

تبصره ۲- ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مؤسسه انجام خواهد شد.

تبصره ۳- اعضای هیأت علمی موضوع این ماده در صورتی که حقوق و مزایای خود را بر اساس مقررات این آیین‌نامه از محل اعتبارات مؤسسه دریافت دارند و یا ارتباط آموزشی خود

را با مؤسسه متبوع حفظ نمایند، مشمول مقررات مربوط به ترفیع و مرخصی اعضای هیات علمی خواهند بود.

تبصره ۴- پایه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می‌شوند، با توجه به مقررات ماده ۶ قانون انتخابات مجلس شورای اسلامی در دوران نمایندگی قابل احتساب می‌باشد.

ماده ۱۱۸- ترتیب رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات انتظامی اعضای هیات علمی مؤسسه به موجب قانون و مقررات انتظامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و آیین نامه اجرایی آن مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۵/۵/۵ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

ماده ۱۱۹- مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه دانشگاه‌ها کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۲۰- ارتقاء اعضای هیات علمی براساس مصوبه ۶۷۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴^{۱۸۷} و ابلاغ‌های صادره از سوی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

ماده ۱۲۱- اعضای هیات علمی مؤسسه نباید عضو هیات علمی مؤسسه دیگری باشند.

ماده ۱۲۲- انتقال اعضای هیات علمی رسمی (قطعی و آزمایشی) مؤسسه به مؤسسات دیگر با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد امکان پذیر است در این صورت رابطه استخدامی آنان با مؤسسه مبدأ قطع می‌گردد.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیات علمی پیمانی پس از اتمام تعهدات محضری مندرج در تبصره ۵ ماده ۱۱ آیین‌نامه و صرفاً در صورت موافقت مؤسسه مبدأ امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- پرداخت فوق‌العاده هزینه سفر، نقل و انتقال برابر مقررات عمومی دولت، بلامانع خواهد بود.

۱۸۷. در خصوص ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مصوبات زیر از شورای عالی انقلاب فرهنگی ملاحظه شود:

۱- اصول حاکم بر آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۱۶ مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۲۰

۲- آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸

ماده ۱۲۳- مؤسسه اجازه دارد برای آن دسته از اعضای هیأت علمی خود که به بیماری صعب‌العلاج دچار شده‌اند و یا با حوادث پیش‌بینی نشده مواجه گردیده‌اند و در شرایط خاص اتفاق اجتماعی و خانوادگی قرار گرفته‌اند، تسهیلات اداری خاصی را براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت‌امنا می‌رسد برقرار نماید.

ماده ۱۲۴- اعضای هیأت علمی می‌توانند با موافقت هیأت‌امنا مؤسسه نسبت به تشکیل مؤسسات و شرکت‌های صددرصد خصوصی دانش‌بنیان اقدام و یا در این مؤسسات و شرکت‌ها مشارکت نمایند. این مؤسسات و شرکت‌ها برای انعقاد قرارداد پژوهشی مستقیم و یا غیرمستقیم با دستگاه‌های اجرایی، مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و تغییرات بعدی آن نیستند.

ماده ۱۲۵- (اصلاحی ۱۳۹۲) ۱۸۸ اعضای هیأت علمی ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که مامور به خدمت در وزارتخانه می‌شوند، در طول ایام ماموریت در کل تابع این آئین‌نامه بوده و درخصوص موارد خاصی نظیر اعطای پایه سنواتی و تشویقی، ارتقاء مرتبه، تغییر وضعیت استخدامی، تکالیف عمومی (فعالیت‌های هفت گانه) مرخصی، فوق‌العاده مدیریت و غیره تابع دستورالعمل پیوست خواهند بود.

تبصره- (اصلاحی ۱۳۹۲) ۱۸۹ تمامی موارد پیش‌بینی شده و در دستورالعمل پیوست برای اعضای هیأت علمی مشمول این ماده (ستاد و مامورین) به عهده دبیرخانه هیأت ممیزه مرکزی خواهد بود.

ماده ۱۲۶- قوانین و مقررات ابلاغی از سوی مبادی قانونی لازم‌الاتباع در خصوص اعضای هیأت علمی لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۲۷- در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات در این آیین‌نامه پیش‌بینی نگردیده؛ تا وضع مقررات جدید یا تهیه دستورالعمل‌های مورد نظر، مقررات قبلی که

۱۸۸. به موجب بند ۱۲ اصلاحات آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع بند ۷ پیشنهادی مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امنا دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ اصلاح شده است.

۱۸۹. به موجب بند ۱۲ اصلاحات آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع بند ۷ پیشنهادی مشترک دور اول جلسات هیأت‌های امنا دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۹۲ اصلاح شده است.

به تأیید هیات امنای مؤسسه رسیده و با مفاد این آئین نامه مغایرت نداشته باشد. ملاک عمل است.

ماده ۱۲۸- مسوولیت پاسخگویی به ابهامات و تفاسیر و سوالات مطروحه در خصوص مفاد این آیین نامه از سوی مؤسسه به عهده کمیته ۳ تا ۵ نفره منتخب از سوی وزیر خواهد بود. این کمیته زیرمجموعه مستقیم وزیر بوده و مجموعه مصوبات و تصمیمات کمیته به منزله مصوبه هیات امناء تلقی می گردد.

ماده ۱۲۹- این آیین نامه در ۱۲۹ ماده و تبصره های مربوط در تاریخ .../.../... به تصویب هیات امناء مؤسسه رسید.

| اصلاحیه ضرایب فوق العاده جذب برای مراتب مختلف اعضای هیات علمی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی | | | | | |
|---|-------|---------|----------|------|-------------|
| نام دانشگاه | استاد | دانشیار | استادیار | مربی | مربی آموزشی |
| اراک | ۳،۰۹ | ۳،۰۶ | ۲،۹۸ | ۲،۸۳ | ۲،۷۳ |
| اردبیل | ۳،۵۳ | ۳،۵۰ | ۳،۴۲ | ۳،۲۷ | ۳،۱۷ |
| ارومیه | ۳،۲۰ | ۳،۱۷ | ۳،۰۹ | ۲،۹۴ | ۲،۸۴ |
| اصفهان | ۲،۴۳ | ۲،۴۰ | ۲،۳۲ | ۲،۱۷ | ۲،۰۷ |
| اهواز | ۳،۷۵ | ۳،۷۲ | ۳،۶۴ | ۳،۴۹ | ۳،۳۹ |
| بابل | ۲،۹۸ | ۲،۹۵ | ۲،۸۷ | ۲،۷۲ | ۲،۶۲ |
| بندر عباس | ۳،۸۶ | ۳،۸۳ | ۳،۷۵ | ۳،۶۰ | ۳،۵۰ |
| بوشهر | ۴،۰۸ | ۴،۰۵ | ۳،۹۷ | ۳،۸۲ | ۳،۷۲ |
| بیرجند | ۳،۵۳ | ۳،۵۰ | ۳،۴۲ | ۳،۲۷ | ۳،۱۷ |
| تبریز | ۲،۸۷ | ۲،۸۴ | ۲،۷۶ | ۲،۶۱ | ۲،۵۱ |

| اصلاحیه ضرایب فوق‌العاده جذب برای مراتب مختلف اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی | | | | | |
|---|-------|---------|----------|------|-------------|
| نام دانشگاه | استاد | دانشیار | استادیار | مربی | مربی آموزشی |
| تربت حیدریه | ۳,۴۲ | ۳,۳۱ | ۳,۳۹ | ۳,۱۶ | ۳,۰۶ |
| تهران | ۲,۷۲ | ۲,۶۷ | ۲,۵۴ | ۲,۳۰ | ۲,۱۴ |
| جیرفت | ۴,۱۶ | ۴,۰۱ | ۳,۸۶ | ۳,۷۱ | ۳,۵۶ |
| رفسنجان | ۳,۲۰ | ۳,۱۷ | ۳,۰۹ | ۲,۹۴ | ۲,۸۴ |
| زاهدان | ۴,۳۰ | ۴,۲۷ | ۴,۱۹ | ۴,۰۴ | ۳,۹۴ |
| زنجان | ۳,۳۱ | ۳,۲۸ | ۳,۲۰ | ۳,۰۵ | ۲,۹۵ |
| سمنان | ۲,۸۷ | ۲,۸۴ | ۲,۷۶ | ۲,۶۱ | ۲,۵۱ |
| شهرکرد | ۳,۶۴ | ۳,۶۱ | ۳,۵۳ | ۳,۳۸ | ۳,۲۸ |
| شهید بهشتی | ۲,۷۲ | ۲,۶۷ | ۲,۵۴ | ۲,۳۰ | ۲,۱۴ |
| یزد | ۲,۸۷ | ۲,۸۴ | ۲,۷۶ | ۲,۶۱ | ۲,۵۱ |
| شیراز | ۲,۶۵ | ۲,۶۲ | ۲,۵۴ | ۲,۳۹ | ۲,۲۹ |
| قزوین | ۲,۸۷ | ۲,۸۴ | ۲,۷۶ | ۲,۶۱ | ۲,۵۱ |
| کاشان | ۲,۹۸ | ۲,۹۵ | ۲,۸۷ | ۲,۷۲ | ۲,۶۲ |
| کرج | ۲,۷۲ | ۲,۶۷ | ۲,۵۴ | ۲,۳۰ | ۲,۱۴ |
| کردستان | ۳,۸۶ | ۳,۸۳ | ۳,۷۵ | ۳,۶۰ | ۳,۵۰ |
| کرمان | ۳,۰۹ | ۳,۰۶ | ۲,۹۸ | ۲,۸۳ | ۲,۷۳ |

| اصلاحیه ضرایب فوق العاده جذب برای مراتب مختلف اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی | | | | | |
|---|-------|---------|----------|------|-------------|
| نام دانشگاه | استاد | دانشیار | استادیار | مربی | مربی آموزشی |
| کرمانشاه | ۳,۵۳ | ۳,۵۰ | ۳,۴۲ | ۳,۲۷ | ۳,۱۷ |
| گیلان | ۲,۸۷ | ۲,۸۴ | ۲,۷۶ | ۲,۶۱ | ۲,۵۱ |
| لرستان | ۳,۷۵ | ۳,۷۲ | ۳,۶۴ | ۳,۴۹ | ۳,۳۹ |
| مازندران | ۲,۸۷ | ۲,۸۴ | ۲,۷۶ | ۲,۶۱ | ۲,۵۱ |
| مشهد | ۲,۵۴ | ۲,۵۱ | ۲,۴۳ | ۲,۲۸ | ۲,۱۸ |
| همدان | ۲,۹۸ | ۲,۹۵ | ۲,۸۷ | ۲,۷۲ | ۲,۶۲ |
| ایلام | ۴,۳۰ | ۴,۲۷ | ۴,۱۹ | ۴,۰۴ | ۳,۹۴ |
| یاسوج | ۴,۱۹ | ۴,۱۶ | ۴,۰۸ | ۳,۹۳ | ۳,۸۳ |
| گلستان | ۲,۹۸ | ۲,۹۵ | ۲,۸۷ | ۲,۷۲ | ۲,۶۲ |
| گناباد | ۳,۵۳ | ۳,۵۰ | ۳,۴۲ | ۳,۲۷ | ۳,۱۷ |
| شاهرود | ۲,۹۸ | ۲,۹۵ | ۲,۸۲ | ۲,۷۲ | ۲,۶۲ |
| سبزوار | ۲,۹۸ | ۲,۹۵ | ۲,۸۷ | ۲,۷۲ | ۲,۶۲ |
| فسا | ۳,۰۹ | ۳,۰۶ | ۲,۹۸ | ۲,۸۳ | ۲,۷۳ |
| قم | ۲,۷۶ | ۲,۷۳ | ۲,۶۵ | ۲,۵۰ | ۲,۴۰ |
| جهرم | ۳,۰۹ | ۳,۰۶ | ۲,۹۸ | ۲,۸۳ | ۲,۷۳ |
| زابل | ۴,۶۳ | ۴,۶۰ | ۴,۵۲ | ۴,۳۷ | ۴,۲۷ |

| اصلاحیه ضرایب فوق‌العاده جذب برای مراتب مختلف اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی | | | | | |
|---|-------|---------|----------|------|-------------|
| نام دانشگاه | استاد | دانشیار | استادیار | مربی | مربی آموزشی |
| دزفول | ۴,۰۸ | ۴,۰۵ | ۳,۹۷ | ۳,۸۲ | ۳,۷۲ |
| آبادان | ۴,۰۸ | ۴,۰۵ | ۳,۹۷ | ۳,۸۲ | ۳,۷۲ |
| نیشابور | ۲,۸۷ | ۲,۸۴ | ۲,۷۶ | ۲,۶۱ | ۲,۵۷ |
| علوم بهزیستی و توانبخشی | ۲,۷۲ | ۲,۶۷ | ۲,۵۴ | ۲,۳۰ | ۲,۱۴ |
| بجنورد | ۲,۸۷ | ۲,۸۴ | ۲,۷۶ | ۲,۶۱ | ۲,۵۱ |

جدول نحوه تعیین میزان فوق‌العاده مدیریت رؤسای دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و اعضای هیأت علمی دارای مشاغل مدیریتی

| ردیف | عناوین شغلی | در دانشگاه، دانشکده مستقل و یا مؤسسه وابسته به وزارت |
|------|--------------------------------------|--|
| ۱ | رئیس | ٪۱۰۰ |
| ۲ | معاونین | تا ٪۸۰ رئیس |
| ۳ | رئیس دانشکده وابسته یا مؤسسه وابسته | تا ٪۶۵ رئیس |
| ۴ | رؤسای بیمارستان‌های دارای بیش از ۴۰۰ | تا ٪۵۵ رئیس |

| در دانشگاه، دانشکده مستقل و یا مؤسسه وابسته به وزارت | عناوین شغلی | ردیف |
|--|---|------|
| | تخت | |
| تا ۵۰٪ رییس | مدیران ستادی دانشگاهی و روسای ادارت زیر مجموعه ریاست دانشگاه- مدیریت های زیر مجموعه معاونت دانشگاه یا مؤسسه- رئیس مرکز تحقیقاتی مستقل (دارای ردیف اعتبار)- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی- مشاورین رئیس دانشگاه یا دانشکده یا مؤسسه- رؤسای بیمارستان های دارای ۲۰۰ تا ۴۰۰ تخت- مدیر شبکه بالاتر از ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت- رییس مرکز بهداشت شهرستان مرکز استان- رئیس یا مسئول دبیرخانه هیأت امناء. | ۵ |
| تا ۴۰٪ رییس | رییس مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه یا دانشکده یا آموزشگاه ها- رؤسای پژوهشکده ها- معاونین دانشکده ها، مؤسسات و مراکز تحقیقاتی مستقل- مدیران گروه های آموزشی- مدیران و معاونین بیمارستان های دارای ۴۰۰ تخت- مدیران شبکه دارای کمتر از ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت- معاونین شبکه های بالاتر از ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت- رییس دوره شبانه. | ۶ |

| در دانشگاه، دانشکده مستقل و یا مؤسسه وابسته به وزارت | عناوین شغلی | ردیف |
|--|--|------|
| تا ۳۰٪ رییس | معاونین مدیران ستادی دانشگاه/دانشکده/مؤسسات، معاونین مراکز تحقیقاتی مستقل - رئیس مرکز اورژانس - رئیس کتابخانه مرکزی - رئیس آزمایشگاه مرکزی - مدیران و معاونین بیمارستانهای کمتر از ۲۰۰ تخت. | ۷ |
| تا ۲۰٪ رییس | روسای ادارات زیر مجموعه معاونت دانشگاه یا مؤسسه در سطح ستادی و شهرستان - روسای بخش های بیمارستانی و دانشکده ها - مسئولین آزمایشگاه‌های بیمارستانها و دانشکده ها و مؤسسات - روسا و مدیران آموزشکده‌ها. | ۸ |